



PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS MULTIUSER DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN DEMAK

Mutiara Anggita Saputri

Progdi Komputerisasi Akuntansi, mutiaraAnggita@gmail.com

Universitas STEKOM
Jl. Majapahit 605, Semarang, telp/fax : (024) 6723456

ABSTRAK

The purpose of this Multiuser-Based Library Information System Design at the Demak Regency Library and Archives Office is to help librarian in managing book data, member data, borrowing data, returning data and reports made by librarians who have been computerized but are still single users and are now computerized. and multiuser based.

The system currently running at the Demak Regency Library and Archives Office, namely the database used sometimes still has errors when the officer inputs loan and return transactions, because the input data cannot be stored in the database. Library members find it difficult to see all the collections of books in the library because there is no adequate search for books. Reports submitted by officers are less efficient so that the head of the library is less clear in submitting his report.

With the design of this multiuser-based library information system application, it can improve the quality and performance of this library. The methodology used in the Design of a Multiuser-Based Library Information System is the Research and Development Research and Development Method.

Keywords: Demak Regency Library and Archives, Multiuser-Based Information System.

Abstrak

Tujuan dari Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Multiuser pada Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Demak ini adalah membantu petugas perpustakaan dalam mengelola data buku, data anggota, data peminjaman data pengembalian dan laporan yang dilakukan oleh petugas perpustakaan yang sudah terkomputerisasi tetapi masih single user dan sekarang menjadi terkomputerisasi dan berbasis multiuser.

Sistem yang berjalan saat ini pada Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Demak yaitu database yang digunakan terkadang masih error pada saat petugas menginput transaksi peminjaman maupun pengembalian, karena data yang di input tidak bisa tersimpan di database. Anggota perpustakaan kesulitan saat melihat semua koleksi buku yang ada di perpustakaan karena belum tersediannya pencarian buku yang memadai. Laporan yang di sampaikan oleh petugas kurang efisien sehingga kepala perpustakaan kurang jelas dalam penyampaian laporannya.

Dengan adanya perancangan aplikasi sistem informasi perpustakaan berbasis multiuser ini dapat meningkatkan mutu dan kinerja di perpustakaan ini. Metodologi yang digunakan pada Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Multiuser ini adalah Metode Penelitian dan Pengembangan R&D (Research And Development).

Kata Kunci : Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Demak, Sistem Informasi Berbasis Multiuser

1. PENDAHULUAN

Perpustakaan adalah institusi yang menyediakan koleksi bahan pustaka tertulis, tercetak dan terekam sebagai pusat sumber informasi yang diatur menurut sistem aturan didayagunakan untuk keperluan pendidikan, penelitian serta rekreasi intelektual bagi masyarakat.

Received Agustus 30, 2021; Revised September 2, 2021; Accepted September 22, 2021

Perpustakaan umum Kabupaten Demak pertama kali didirikan pada tahun 1982 yang beralamatkan di Jalan Sultan Fatah No. 4 Demak. Menempati gedung Veteran 45. Pada Tahun 1985 mendapat bantuan sebuah bus perpustakaan keliling. Perpustakaan Demak termasuk 10 besar perpustakaan terbaik se Jawa Tengah (SK Mendagri 1986). Berdasarkan keputusan Mendagri nomor 56 tahun 1994, perpustakaan umum di bawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dengan nama Unit Pelaksanaan Teknik Pendidikan (UPTD). Kemudian pada tahun 1994 perpustakaan berubah menjadi perpustakaan umum sesuai keputusan Mendagri serta bertanggung jawab langsung kepada Bupati.

Sampai saat ini Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Demak memiliki jumlah karyawan 23, 1 pemimpin yaitu sebagai kepala perpustakaan, 3 bagian pengadaan buku, 2 bagian sirkulasi, 5 bagian kearsipan, 12 bagian staf. Adapun koleksi buku sebagai berikut :

Tabel 1. Jumlah Buku

No	Klasifikasi	Jml. Judul	Jml. Eks
1	Buku Fiksi	1.751	2.438
2	Buku Non Fiksi	5.928	8.017
3	Referensi	879	1.013
4	Majalah	36	1.636

Sistem yang ada di Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Demak sampai saat ini dalam memberikan layanan sirkulasi, layanan referensi, pencetakan label dan pengarsipan data buku sudah terkomputerisasi, namun masih belum cepat dalam pelayanannya. Petugas perpustakaan dalam memberikan layanan sirkulasi harus mencatat data buku yang dipinjam ke kartu perpustakaan dan kartu kontrol perpustakaan sehingga memerlukan waktu yang cukup lama. Selain itu sulitnya pencarian data buku yang ada di perpustakaan karena mahasiswa yang ingin mencari buku harus mengecek ke tiap rak untuk memperoleh buku yang mereka inginkan. Data buku hanya diarsip dalam buku besar perpustakaan sehingga pengecekan data buku, keadaan buku dan jumlah buku memerlukan waktu relatif lama.

Dari uraian diatas memberikan gambaran bahwa sistem yang ada sekarang di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Demak ini tidak memberikan akses yang optimal. Sehingga sudah seharusnya Perpustakaan Demak bisa mengembangkan dengan membuat suatu sistem informasi yang bisa memberikan layanan perpustakaan yang cepat, tepat dan benar kepada pemakainya.

Mengingat peran sistem informasi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Demak yaitu sebagai sarana pelayanan di bagian sirkulasi yaitu sebagai pencatatan transaksi peminjaman dan pengembalian buku. Pada bagian pengadaan buku yaitu menentry buku, stok buku yang ada di perpustakaan dan pembuatan kartu anggota. Serta dalam pengadaan buku diperlukan katalog untuk menunjukkan ketersediaan koleksi yang dimilikinya. Untuk itu, perpustakaan memerlukan suatu daftar yang berisikan informasi bibliografis dari koleksi yang dimilikinya.

Sesuai dengan uraian dilatar belakang di atas maka permasalahan yang akan di bahas yaitu : Belum tersedianya pencarian buku yang memadai sehingga anggota kesulitan saat melihat semua koleksi buku yang ada di perpustakaan. Database sering terjadi error pada saat proses transaksi peminjaman maupun pengembalian, sehingga database tidak bisa menyimpan data transaksi tersebut. Pembuatan laporan peminjaman buku maupun laporan pengembalian buku butuh waktu yang lama, karena harus merangkap ulang transaksi yang sudah ada. Diharapkan sistem tersebut dapat mengatasi permasalahan yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Demak.

2. TINJAUAN PUSTAKA

1) Pengertian Sistem

Menurut (Yakub, 2012) adalah sekelompok elemen-elemen yang terintegrasi dengan tujuan yang sama untuk mencapai tujuan.

2) Pengertian Sistem Informasi

Menurut (Yakub, 2012) adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan data transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial, dan kegiatan strategi dari suatu organisasi.

3) Pengertian Perpustakaan

Menurut (Suwarno, 2009) adalah suatu unit kerja yang didalamnya ada organisasi

Beberapa jenis-jenis perpustakaan yang sekarang ada dan dikembangkan di Indonesia adalah:

1. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
 2. Badan Perpustakaan Provinsi
 3. Perpustakaan Perguruan Tinggi
 4. Perpustakaan Umum
 5. Perpustakaan Khusus / Kedinasan
 6. Perpustakaan Sekolah
 7. Perpustakaan Keliling
 8. Perpustakaan Lembaga Keagamaan
 9. Taman Bacaan Rakyat
- 4) Pengertian Multiuse
Menurut (Nugroho, Bunafit, 2008) adalah suatu sistem dimana dapat digunakan oleh banyak pengguna dalam satu waktu dan dalam tempat yang berbeda
- 5) Sekilas Tentang Visual Basic
Menurut (Madcoms, 2010), Microsoft Visual Basic 6.0 merupakan bahasa pemrograman yang cukup populer dan mudah untuk dipelajari tercepat dan termudah untuk membuat suatu aplikasi dalam Microsoft Windows.
- 6) Sekilas Tentang (structured Query Language)
Pada dasarnya adalah bahasa computer standart yang ditetapkan untuk mengakses dan memanipulasi sistem database. Sebuah database berisi satu table atau lebih dan memiliki nama yang berbeda untuk masing-masing table. Masing-masing table memiliki satu kolom (field) atau lebih dan memiliki baris (record)., Menurut (Utami Ema & Sukrisno, 2008).
- 7) Sekilas Tentang Crystal Report 8.5,
Crystal Report merupakan program khusus untuk membuat laporan yang terpisah dengan Microsoft Visual Basic 6.0. Menurut Indrayanna, indah & Nugroho Bunafit, (2008). Kelebihan Crystal Report ini adalah hasil cetakan lebih baik dan pembuatan laporannya pun lebih mudah disusun. Hal ini karena pada Crystal Report banyak tersedia objek maupun komponen yang mudah digunakan

3. Metodologi

Model Pengembangan

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis menggunakan metode penelitian dan pengembangan atau Research and Development (R&D) yang dapat menghasilkan produk tertentu yang bersifat analisis kebutuhan dan untuk menguji kearifan produk tersebut, supaya dapat digunakan di masyarakat luas. Menurut Sugiyono (2010:297) penelitian Research and Development adalah metode penelitian yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu dan menguji keefektifan produk tersebut.

Adapun tahapan dalam metode R & D (Research And Developoment menurut Sugiyono sebagai berikut :

- a. Potensi dan Masalah
Penelitian ini berangkat dari adanya potensi atau masalah. Potensi adalah segala sesuatu yang didayagunakan akan memiliki nilai tambah produk yang diteliti. Masalah akan terjadi jika terdapat penyimpangan antara yang diharapkan dengan yang terjadi. Masalah ini dapat diatasi melalui R&D dengan cara meneliti sehingga dapat ditemukan suatu model, pola atau sistem penanganan terpadu yang efektif yang dapat digunakan untuk mengatasi masalah tersebut.
- b. Pengumpulan Data
Setelah potensi dan masalah dapat ditunjukkan secara factual dan uptodate, maka selanjutnya perlu dikumpulkan berbagai informasi dan studi literatur yang dapat digunakan sebagai bahan untuk perencanaan produk tertentu yang diharapkan dapat mengatasi masalah tersebut. Disini diperlukan metode penelitian tersendiri. Metode apa yang akan digunakan untuk penelitian tergantung dari permasalahan dan ketelitian tujuan yang ingin dicapai.
- c. Desain Produk
Produk yang dihasilkan dalam penelitian Reseach and Development bermacam-macam. Desain produk harus diwujudkan dengan gambar atau bagan, sehingga dapat digunakan sebagai pegangan untuk menilai atau membuatnya. Misalnya dalam bidang pendidikan produk-produk yang dihasilkan melalui penelitian R&D diharapkan dapat meningkatkan produktivitas pendidikan yaitu lulusan yang jumlahnya banyak, berkualitas, dan relevan dengan kebutuhan. Produk-produk pendidikan misalnya metode mengajar, media pendidikan, buku ajar, modul, kurikulum pendidikan, sistem penggajian dan lain-lain.

SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BARANG HABIS PAKAI MENGGUNAKAN METODE PERIODIC INVENTORY SYSTEM DAN PERPETUAL SYSTEM

d. Validasi Desain

Validasi menggunakan desain merupakan proses kegiatan untuk menilai apakah rancangan produk, dalam hal ini metode mengajar baru secara rasional dan lebih efektif dari yang lama atau tidak. Validasi produk dapat dilakukan dengan cara menghadirkan beberapa pakar atau tenaga ahli yang sudah berpengalaman untuk menilai produk baru yang dirancang tersebut.

e. Revisi Desain

Setelah desain produk divalidasi melalui diskusi dengan pakar dan para ahli lainnya, maka akan dapat diketahui kelemahannya. Kelemahan tersebut selanjutnya dicoba untuk dikurangi dengan cara memperbaiki desain. Yang bertugas memperbaiki desain adalah peneliti yang mau menghasilkan produk tersebut.

f. Uji Coba Produk

Desain produk yang telah dibuat tidak langsung diuji coba dahulu. Tetapi harus dibuat terlebih dahulu, menghasilkan produk, dan produk tersebut yang nantinya di uji coba. Pengujian dapat dilakukan dengan eksperimen yaitu membandingkan efektivitas dan efisiensi sistem kerja lama dengan sistem kerja yang baru.

g. Revisi Produk

Pengujian produk pada sampel yang terbatas tersebut menunjukkan bahwa kinerja sistem kerja baru ternyata lebih baik dari sistem lama. Sehingga sistem kinerja baru dapat diberlakukan.

h. Uji Coba Pemakaian

Setelah pengujian terhadap produk hasil, dan mungkin ada revisi yang tidak terlalu penting, maka selanjutnya produk yang berupa sistem yang baru tersebut dapat diterapkan dalam kondisi nyata dan lingkup yang luas. Dalam operasinya sistem yang baru tersebut, tetap harus dinilai kekurangannya atau hambatan yang muncul guna untuk perbaikan lebih lanjut.

i. Revisi Produk

Revisi produk dilakukan, apabila dalam perbaikan kondisi nyata terdapat kekurangan dan kelebihan. Dalam uji pemakaian, sebaiknya pembuat produk selalu mengevaluasi bagaimana kinerja produk dalam hal ini adalah sistem kerja.

j. Pembuatan Produk Masal

Pembuatan produk masal ini dilakukan apabila produk yang telah diuji coba dinyatakan efektif dan layak untuk diproduksi masal.

4. Hasil dan Pembahasan

1) Form Login

Sebelum masuk ke sistem, user login terlebih dahulu sesuai dengan bagian masing-masing.

Gambar Form Login

Memasukan kode user yaitu dengan cara memilih pilihan yang ada di combo box, kemudian masukan password sesuai bagian masing-masing

tetapi jika pasword telah benar maka kan langsung diarahkan menuju form menu utama.

2) Form Menu

Pada tampilan form menu utama terdapat beberapa menu. Adapaun tampilan menunya sebagai berikut :



Gambar Form Menu

Pada menu utama terdapat menu - menu lain antara lain, login, master, transaksi laporan, telusur keluar.

3) Form Anggota

Form master anggota berisi tentang nomor anggota, nama anggota, alamat dan telepon. Adapun tampilan gambar form anggota sebagai berikut

No Anggota	Nama	Alamat	Telep	Profesi
A001	Anelia Nur Salini	Mangunjiwan Demak	081567489872	PELAJAR
A002	Bagas Setiawan	Sekung Demak	089598773991	PELAJAR
A003	Candra Hermawan	Warondan Demak	087834083119	UMUM
A004	Dary Teguh Saputra	Karangasri Demak	081528334777	UMUM
A005	Shi Zulalah	Dampel Demak	08155770938	UMUM
A006	Maisyrah	Pemman Demak	081565892981	PNS

Gambar Form Anggota

Sebelum memasukan data, klik button baru, selanjutnya mengisi no. anggota, nama anggota, alamat, telepon, profesi dan masa berlaku dan foto anggota, kemudian klik button simpan, agar data tersebut tersimpan di table anggota. Apabila data yang dimasukkan tidak jadi untuk disimpan, maka klik button batal. Untuk record yang ingin dihapus maka klik button hapus. Apabila ingin melihat record mulai dari atas, klik button top, untuk selanjutnya klik button next, untuk melihat data sebelumnya klik button prev, untuk melihat record yang bawah klik button bottom. Apabila semua data sudah selesai di input kemudian di simpan klik button keluar, agar kembali ke tampilan menu awal.

4) Form Buku

Form master buku ini berisi beberapa field yaitu, kode buku, judul buku, pengarang, penerbit, tahun terbit, klasifikasi, dan jumlah buku. Adapun tampilan gambar form buku sebagai berikut :

Kode	Judul	Penerbit	Tahun	Jumlah
B001	PEMROGRAMAN VISUAL TATA SUBARI	ANDI	2008	000 [Komputer, informasi]
B002	Kant Sukes Demek G. Dorek G. Sukaya	Erlangga	2011	000 [Komputer, informasi]
B003	Pemakaian Paak Dri Nui Midyal	Erlangga	2011	400 [Bahasa]
B004	Pandua Praktik nerek Yo Hi Kuang	Erlangga	2012	700 [Kesehatan dan Re]
B005	Eve Of The Wind Robert Jordan	Erlangga	2012	900 [Sapah dan Goo]
B006	Detekt Conan Eds. 04 Goshu	Erlangga	2000	700 [Kesehatan dan Re]
B007	Black Butler 16 Yana Todoru	GRAHEDIA	2007	700 [Kesehatan dan Re]
B008	Downen Eds. 23 Fajro F. Fajro	GRAHEDIA	2007	700 [Kesehatan dan Re]
B009	Tesap Herbat Kanker Akda Widastuti	GRAHEDIA	2005	300 [Ilmu Sosial]
B010	Oris 1 Doker Isdah haj Agur Arlin	ANDI	2005	200 [Agama]
B011	ATAT-ATAT DINTA ZAENAL	ANDI	2003	200 [Agama]

Gambar Form Buku

Sebelum memasukkan data klik button baru untuk memulai memasukkan data buku. Apabila semua field sudah dimasukkan kemudian tekan button simpan, agar data yang di input tadi dapat tersimpan di tabel buku. Apabila data yang dimasukkan tidak jadi untuk disimpan, maka klik button batal. Untuk record yang ingin dihapus maka klik button hapus. Apabila ingin melihat record mulai dari atas, klik button top, untuk selanjutnya klik button next, untuk melihat data sebelumnya klik button prev, untuk melihat record yang bawah klik button bottom. Apabila semua data sudah selesai di input kemudian di simpan klik button keluar, agar kembali ke tampilan menu awal.

5) Form Peminjaman

Pada tampilan form peminjaman ini digunakan sebagai menu transaksi peminjaman buku. Adapun tampilannya sebagai berikut.

No. Pinjam	No. Anggota	Kode	Tahun	Tanggal Kembali
2013090001	A001	B003	05/09/2013	08/09/2013
2013090001	A005	B007	07/09/2013	10/09/2013
2013090001	A005	B006	07/09/2013	10/09/2013
2013090001	A001	B006	08/09/2013	11/09/2013
2013090001	A001	B004	08/09/2013	11/09/2013
2013100001	A007	B005	29/10/2013	01/11/2013
2013100001	A001	B011	29/10/2013	01/11/2013

Gambar Form Peminjaman

Sebelum transaksi peminjaman buku di mulai klik button baru untuk memulai memasukkan data buku. Nomor pinjam secara otomatis akan muncul dengan sendiri, kemudian masukkan nomor anggota yang meminjam buku, kemudian pilih buku yang di pinjam. Apabila dalam memasukkan buku salah, maka anda bisa mengeklik tombol hapus untuk menghapus buku. Data yang sudah dimasukkan kemudian tekan button simpan, agar data yang di input tadi dapat tersimpan di tabel pinjam. Apabila data yang dimasukkan tidak jadi untuk disimpan, maka klik button batal. Untuk record yang ingin dihapus maka klik button hapus. Kemudian klik button keluar untuk kembali ke tampilan menu utama.

6) Form Pengembalian

Pada tampilan form peminjaman ini digunakan sebagai menu transaksi pengembalian buku. Adapun tampilannya sebagai berikut.

Kode Buku	Jumlah Buku	Jumlah Pinjam	Simpan
100001	1	1	Simpan
100002	1	1	Simpan
100003	1	1	Simpan

Gambar Form Pengembalian

Sebelum transaksi pengembalian buku di mulai klik button baru untuk memulai memasukkan data buku. Nomor pinjam secara otomatis akan muncul dengan sendiri, kemudian masukkan nomor anggota yang meminjam buku, kemudian pilih buku yang di pinjam. Apabila dalam memasukkan buku salah, maka anda bisa mengeklik tombol hapus untuk menghapus buku. Data yang sudah dimasukkan kemudian tekan button simpan, agar data yang di input tadi dapat tersimpan di tabel pinjam. Apabila data yang dimasukkan tidak jadi untuk disimpan, maka klik button batal. Untuk record yang ingin dihapus maka klik button hapus. Kemudian klik button keluar untuk kembali ke tampilan menu utama

7) Form Petugas

Form petugas ini, menyimpan file data petugas berisi field kode user, nama user, jabatan, password, dan foto.

Kode	Nama	Jabatan
U001	Rahyu	Bag. Sirkulasi
U002	Siti Kotijah	Kepala Perpustakaan
U003	Ali	Admin

Gambar Form Petugas

Sebelum memasukkan data klik button baru untuk memulai memasukkan data buku. Data yang sudah dimasukkan kemudian tekan button simpan, agar data yang di input tadi dapat tersimpan di tabel petugas. Apabila data yang dimasukkan tidak jadi untuk disimpan, maka klik button batal. Untuk record yang ingin dihapus maka klik button hapus. Kemudian klik button keluar untuk kembali ke tampilan menu utama

8) Laporan Data Anggota

Fungsi dari laporan data anggota yaitu melihat data-data anggota yang sudah menjadi anggota Perpustakaan Daerah Demak.

1. Laporan Data Anggota Keseluruhan

No. Anggota	Nama	Alamat	Telp	Profesi	Masa Aktif
A001	Amelia Nur Salitri	Mangunirwan Demak	081567489872	PELAJAR	27/10/2014
A002	Bagus Setyanan	Sayung Demak	089938173991	PELAJAR	27/10/2014
A003	Candra Hermawan	Wonosalam Demak	087834093119	PELAJAR	27/03/2014
A004	Dany Teguh Saputra	Karangsan Demak	081928334777	PELAJAR	27/04/2014
A005	Siti Zulakiah	Dempet Demak	081657710938	PNS	27/05/2014
A006	Maimunah	Perumnas Demak	081256889290	PNS	27/05/2014
A007	Rina Andriani	Pulosan Demak	089963820467	UMUM	27/10/2014

Gambar Laporan Anggota Keseluruhan

No. Anggota	Nama Anggota	Alamat	Telp	Profesi	Masa Berlaku
A001	Amelia Nur Salitri	Mangunirwan Demak	081567489872	PELAJAR	27/10/2014
A002	Bagus Setyanan	Sayung Demak	089938173991	PELAJAR	27/10/2014
A003	Candra Hermawan	Wonosalam Demak	087834093119	PELAJAR	27/03/2014
A004	Dany Teguh Saputra	Karangsan Demak	081928334777	PELAJAR	27/04/2014
A005	Siti Zulakiah	Dempet Demak	081657710938	PNS	27/05/2014
A006	Maimunah	Perumnas Demak	081256889290	PNS	27/05/2014
A007	Rina Andriani	Pulosan Demak	089963820467	UMUM	27/10/2014

Gambar Tampilan di Crystal Report

- Laporan data anggota berdasarkan no anggota
Mencetak data anggota berdasarkan pencarian nomor anggota, bertujuan untuk mempercepat proses pencarian data.

KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN DEMAK

☐ Keseluruhan
☒ No Anggota: A001
☐ Profesi
☐ Masa Aktif Kartu: 27/10/2013

No Anggota	Nama	Alamat	Telepon	Profesi	Masa aktif
A001	Amelia Nur Safitri	Mangunpawan Demak	081567489872	PELAJAR	27/10/2014

Cetak Keluar

Gambar Laporan Anggota Berdasarkan No. Anggota

KARTU ANGGOTA
PERPUSTAKAAN DAERAH
BADAN ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN DEMAK

No. Anggota : A001
 Nama : Amelia Nur Safitri
 Berlaku : 27/10/2014

INFORMASI : JL. SULTAN FATAH NO. 67 BINTORO DEMAK

Gambar Tampilan di Crystal Report

3. Laporan data anggota berdasarkan profesi
 Mencetak data anggota berdasarkan profesi, dalam pencariannya di golongan menjadi 3 kategori, Pelajar, PNS, dan Umum agar mempercepat proses pencarian data anggota.

KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN DEMAK

☐ Keseluruhan
☐ No Anggota: A001
☒ Profesi: PELAJAR
☐ Masa Aktif Kartu: 27/10/2013

No Anggota	Nama	Alamat	Telepon	Profesi	Masa aktif
A001	Amelia Nur Safitri	Mangunpawan Demak	081567489872	PELAJAR	27/10/2014
A002	Bagus Setyawan	Sajung Demak	089938173891	PELAJAR	27/10/2014
A003	Candra Hermawan	Wonosalam Demak	087834093119	PELAJAR	27/03/2014
A004	Dany Teguh Saputra	Karangnani Demak	081928334777	PELAJAR	27/04/2014

Cetak Keluar

Gambar Laporan Anggota Berdasarkan Profesi



No. Anggota	Nama Anggota	Alamat	Telp	Profesi	Masa Berlaku
A001	Amelia Nur Safitri	Manreusiwon Demak	081567489872	PELAJAR	27/10/2014
A002	Bagus Setyawan	Savung Demak	089938173991	PELAJAR	27/10/2014
A003	Candra Hermawan	Wonosalam Demak	087834093119	PELAJAR	27/03/2014
A004	Dany Teguh Saputra	Karangasari Demak	081928334777	PELAJAR	27/04/2014

Gambar Tampilan di Crystal Report

4. Laporan data anggota berdasarkan masa berlaku
Mencetak data anggota berdasarkan masa berlaku, bertujuan untuk memudahkan petugas dalam proses pencarian data anggota.



no.anggota	Nama	Alamat	Telp	profesi	masa aktif
A001	Amelia Nur Safitri	Mangunjiwan Demak	081567489872	PELAJAR	27/10/2014
A002	Bagus Setyawan	Savung Demak	089938173991	PELAJAR	27/10/2014
A003	Candra Hermawan	Wonosalam Demak	087834093119	PELAJAR	27/03/2014
A004	Dany Teguh Saputra	Karangasari Demak	081928334777	PELAJAR	27/04/2014
A005	Siti Zulailah	Dempet Demak	081657710938	PNS	27/05/2014
A006	Maimunah	Perumnas Demak	081256889290	PNS	27/05/2014
A007	Rina Andiani	Pulosari Demak	089965820467	UMUM	27/10/2014

Gambar Laporan Anggota Berdasarkan Masa Berlaku



No. Anggota	Nama Anggota	Alamat	Telp	Profesi	Masa Berlaku
A.001	Amelia Nur Indri	Manoroman Demak	08156748972	PELAJAR	27/10/2014
A.002	Bagus Setiawan	Servan Demak	08993017895	PELAJAR	27/10/2014
A.007	Rana Andrian	Pleman Demak	08994932447	USMCA	27/10/2014

Gambar Tampilan di Crystal Report

9) Laporan Data Buku

Fungsi dari laporan data buku yaitu untuk melihat data-data buku yang dimiliki oleh perpustakaan.

1. Laporan Buku Keseluruhan



KodeBk	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun	Klsk	Jumlah
B002	Kiat Sukses Demak G	Daniel G. Sukarya	Erlangga	2011	000 (Komputer, informasi)	3
B003	Pemeriksaan Paksi	DR. Nur Hidayat	Erlangga	2011	400 (Bahasa)	3
B004	Panduan Praktik monev	Yo Hi Kuang	Erlangga	2012	700 (Kesehatan dan Rekreasi)	4
B005	Eve Of The Word	Robert Jordan	Erlangga	2012	900 (Sejarah dan Geografi)	5
B006	Detektif Conan Eds. 04	Gocho	Erlangga	2000	700 (Kesehatan dan Rekreasi)	5
B007	Black Butler 16	Yana Toboso	GRAMEDIA	2007	700 (Kesehatan dan Rekreasi)	2
B008	Doramen Eds. 23	Fujiko F. Fujio	GRAMEDIA	2007	700 (Kesehatan dan Rekreasi)	4
B009	Terapi Herbal Kanker	Aldis Widayanti	GRAMEDIA	2005	300 (Ilmu Sosial)	3
B010	Do'a & Do'ra ibadah haji	Agus Arifin	ANDI	2005	200 (Agama)	5
B011	AYAT-AYAT CINTA	ZAENAL	ANDI	2003	200 (Agama)	4
B001	PEMROGRAMAN VISUAL DATA SUBARI	ANDI	ANDI	2008	000 (Komputer, informasi)	2

Gambar Laporan Buku Keseluruhan



Kode Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Klasifikasi	Jumlah
B002	Kiat Sukses Demak G	Daniel G. Sukarya	Erlangga	2011	000 (Komputer, informasi dan referensi umum)	3
B003	Pemeriksaan Paksi	DR. Nur Hidayat	Erlangga	2011	400 (Bahasa)	3
B004	Panduan Praktik monev	Yo Hi Kuang	Erlangga	2012	700 (Kesehatan dan Rekreasi)	4
B005	Eve Of The Word	Robert Jordan	Erlangga	2012	900 (Sejarah dan Geografi)	5
B006	Detektif Conan Eds. 04	Gocho	Erlangga	2000	700 (Kesehatan dan Rekreasi)	5
B007	Black Butler 16	Yana Toboso	GRAMEDIA	2007	700 (Kesehatan dan Rekreasi)	2
B008	Doramen Eds. 23	Fujiko F. Fujio	GRAMEDIA	2007	700 (Kesehatan dan Rekreasi)	4
B009	Terapi Herbal Kanker	Aldis Widayanti	GRAMEDIA	2005	300 (Ilmu Sosial)	3
B010	Do'a & Do'ra ibadah haji	Agus Arifin	ANDI	2005	200 (Agama)	5
B011	AYAT-AYAT CINTA	ZAENAL	ANDI	2003	200 (Agama)	4

SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BARANG HABIS PAKAI MENGGUNAKAN METODE PERIODIC INVENTORY SYSTEM DAN PERPETUAL SYSTEM

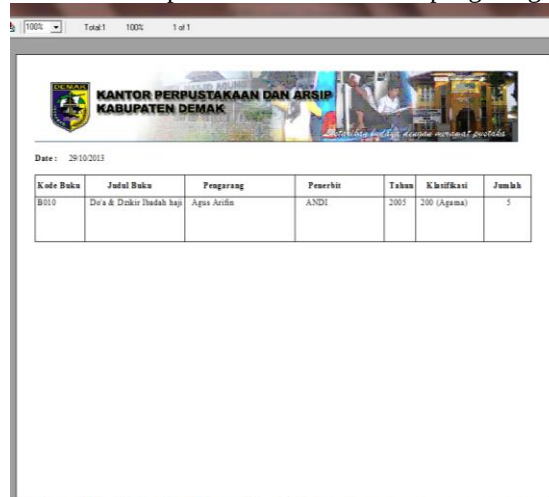
Gambar Tampilan di Crystal Report

2. Laporan buku berdasarkan pengarang
Mencetak data buku berdasarkan pengarang, bertujuan untuk memudahkan petugas dalam proses pencarian data buku karena sudah disaring berdasarkan pengarang buku.



Kode	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun	Uraian	Jumlah
8002	Kat Sukzen Demak G.	Danek G. Sukaya	Elangga	2011	000 Komputer, internet	3
8003	Pemeliharaan Padi	DR. Nur Hidayat	Elangga	2011	400 (Bahan)	3
8004	Pandua Praktis memel YCH Kuang		Elangga	2012	700 (Kerajinan dan Rasi)	4
8005	Eue Di The Wind	Robert Jordan	Elangga	2012	900 (Seni dan Rasi)	5
8006	Daftarl Cuman Ede: 84 Gofre		Elangga	2000	700 (Kerajinan dan Rasi)	5
8007	Black Biker 16	Yana Toboso	GRAMEDIA	2007	700 (Kerajinan dan Rasi)	2
8008	Dosamon Ede: 23	Fukio F. Fupo	GRAMEDIA	2007	700 (Kerajinan dan Rasi)	4
8009	Tempo Hewanl Kanten	Akhu Widayati	GRAMEDIA	2005	300 (Buku Sosial)	3
8010	Dora L Dora Ibadah hal Agus Ailin		ANDI	2005	200 (Agama)	5
8011	AVAT AVAT CINTA	ZAENAL	ANDI	2003	200 (Agama)	4
8001	PEMROGRAMAN VISU TATA SUBARI	ANDI	ANDI	2008	000 Komputer, internet	2

Gambar Laporan buku berdasarkan pengarang



Kode Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Klasifikasi	Jumlah
8010	Dora L Dora Ibadah hal Agus Ailin	Agus Ailin	ANDI	2005	200 (Agama)	5

Gambar Tampilan di Crystal Report

3. Laporan buku berdasarkan penerbit
Mencetak data buku berdasarkan penerbit, bertujuan untuk memudahkan petugas dalam proses pencarian data buku karena sudah disaring berdasarkan penerbit buku.

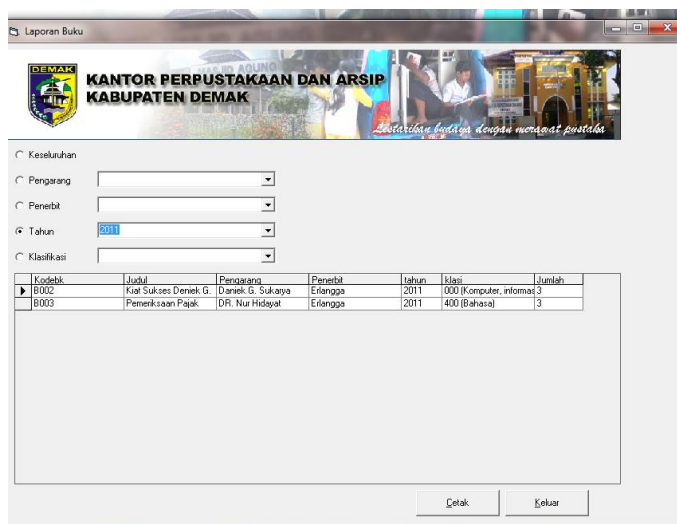
Kodebkk	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun	Klsasi	Jumlah
B002	Kiat Sukses Deniek G.	Daniek G. Sukarya	Erlangga	2011	000 (Komputer, informasi)	3
B003	Pemeriksaan Pajak	DR. Nur Hidayat	Erlangga	2011	400 (Bahasa)	3
B004	Pandua Praktis memek	Yo Hi Kuang	Erlangga	2012	700 (Kesenian dan Rekreasi)	4
B005	Eue Of The Word	Robert Jordan	Erlangga	2012	900 (Sejarah dan Geografi)	5
B006	Detektif Conan Eds. 04	Gosho	Erlangga	2000	700 (Kesenian dan Rekreasi)	5

Gambar Laporan buku berdasarkan penerbit

Kode Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Klasifikasi	Jumlah
B002	Kiat Sukses Deniek G.	Daniek G. Sukarya	Erlangga	2011	000 (Komputer, informasi dan referensi umum)	3
B003	Pemeriksaan Pajak	DR. Nur Hidayat	Erlangga	2011	400 (Bahasa)	3
B004	Pandua Praktis memelihara Kura-Kura	Yo Hi Kuang	Erlangga	2012	700 (Kesenian dan Rekreasi)	4
B005	Eue Of The Word	Robert Jordan	Erlangga	2012	900 (Sejarah dan Geografi)	5
B006	Detektif Conan Eds. 04	Gosho	Erlangga	2000	700 (Kesenian dan Rekreasi)	5

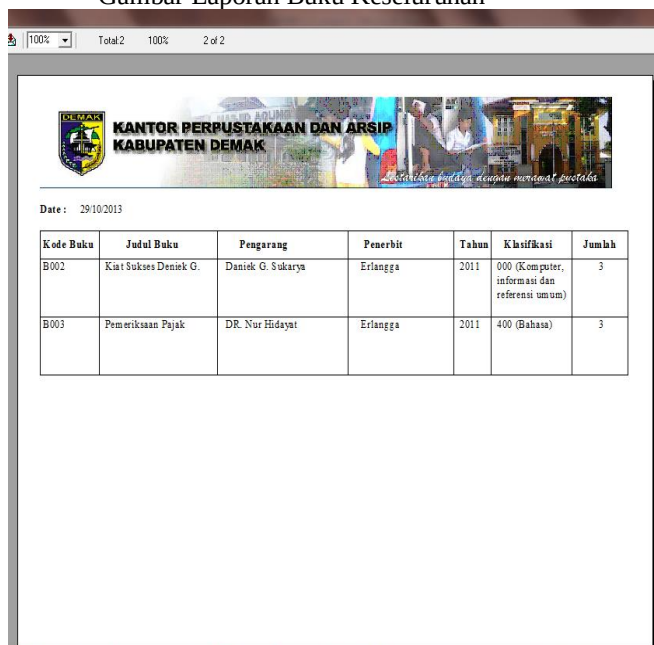
Gambar Tampilan di Crystal Report

4. Laporan buku berdasarkan tahun
Mencetak data buku berdasarkan tahun terbit buku, bertujuan untuk memudahkan petugas dalam proses pencarian data buku karena sudah disaring berdasarkan tahun terbit buku.



Kode Bk	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun	Klasifikasi	Jumlah
B002	Kiat Sukses Deniek G.	Daniek G. Sukarya	Erlangga	2011	000 (Komputer, informasi)	3
B003	Pemeriksaan Pajak	DR. Nur Hidayat	Erlangga	2011	400 (Bahasa)	3

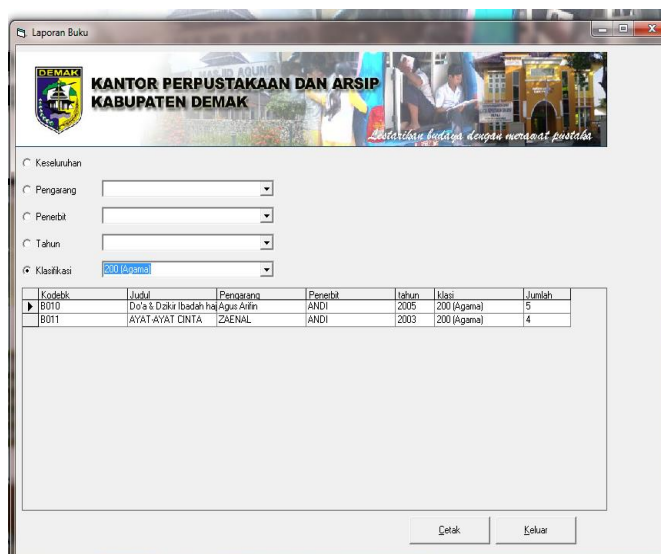
Gambar Laporan Buku Keseluruhan



Kode Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Klasifikasi	Jumlah
B002	Kiat Sukses Deniek G.	Daniek G. Sukarya	Erlangga	2011	000 (Komputer, informasi dan referensi umum)	3
B003	Pemeriksaan Pajak	DR. Nur Hidayat	Erlangga	2011	400 (Bahasa)	3

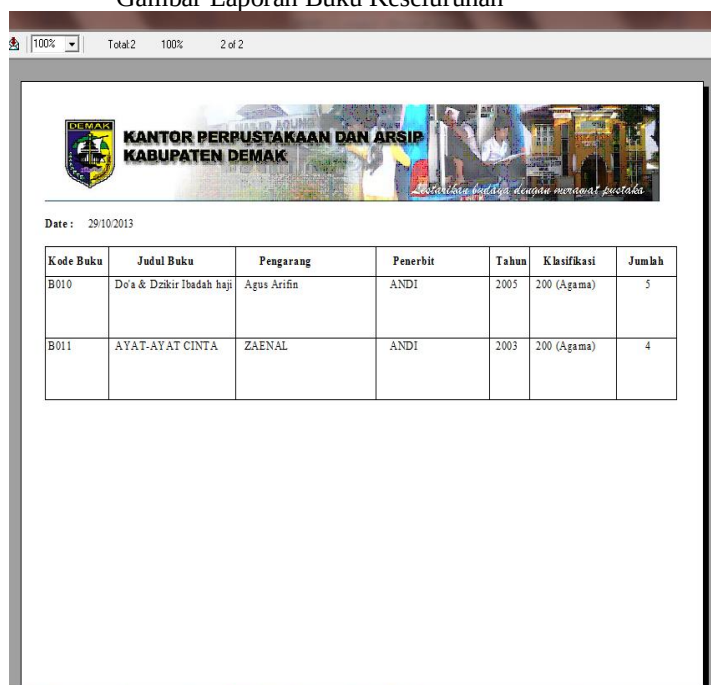
Gambar Tampilan di Crystal Report

5. Laporan buku berdasarkan klasifikasi
Mencetak data buku berdasarkan klasifikasi buku, bertujuan untuk memudahkan petugas dalam proses pencarian data buku karena sudah disaring berdasarkan klasifikasi buku.



KodeBk	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun	Klasifikasi	Jumlah
B010	Do'a & Dzikir Ibadah haji	Agus Arifin	ANDI	2005	200 (Agama)	5
B011	AYAT-AYAT CINTA	ZAENAL	ANDI	2003	200 (Agama)	4

Gambar Laporan Buku Keseluruhan



Kode Buku	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Klasifikasi	Jumlah
B010	Do'a & Dzikir Ibadah haji	Agus Arifin	ANDI	2005	200 (Agama)	5
B011	AYAT-AYAT CINTA	ZAENAL	ANDI	2003	200 (Agama)	4

Gambar Tampilan di Crystal Report

10) Laporan Pinjam

Fungsi dari laporan peminjaman buku berfungsi untuk melihat data-data buku yang dipinjam oleh anggota perpustakaan.

1. Laporan Peminjaman Keseluruhan

no pinjam	no anggota	kodebkk	judul	tgl pinjam	tgl kembali
20130900001	A005	B007	Black Butler 16	07/09/2013	10/09/2013
20130900001	A005	B006	Detektif Conan Eds. 04	07/09/2013	10/09/2013
20130900001	A001	B006	Detektif Conan Eds. 04	08/09/2013	11/09/2013
20130900001	A001	B004	Pandora Praktek memek	08/09/2013	11/09/2013

Gambar Laporan Pinjam Keseluruhan

No. Pinjam	No. Anggota	Nama	Kode Buku	Judul	Tgl Pinjam	Tgl Kembali
20130900002	A001	Amelia Nur Safitri	B002	Kiat Sukses Demak G.	21/08/2013	21/08/2013
20130900003	A001	Amelia Nur Safitri	B002	Kiat Sukses Demak G.	21/08/2013	21/08/2013
20130900001	A001	Amelia Nur Safitri	B003	Penerbitan Pujak	05/09/2013	08/09/2013
20130900001	A001	Amelia Nur Safitri	B004	Pandora Praktek memek	08/09/2013	11/09/2013
20131000001	A007	Rina Andriani	B003	Blue Of The Word	29/10/2013	01/11/2013
20130900001	A005	San Khatimah	B006	Detektif Conan Eds. 04	07/09/2013	10/09/2013
20130900001	A001	Amelia Nur Safitri	B006	Detektif Conan Eds. 04	08/09/2013	11/09/2013
20130900001	A003	San Khatimah	B007	Black Butler 16	07/09/2013	10/09/2013
20131000001	A003	Candra Hermawan	B009	Tenggi Berbal Kambur	29/10/2013	01/11/2013

Gambar Tampilan di Crystal Report

2. Laporan Peminjaman Berdasarkan Jatuh Tempo Peminjaman

Fungsi dari laporan ini agar pencarian data dilakukan secara cepat, karena sistem pencarian berdasarkan jatuh tempo peminjaman buku.

5. Kesimpulan

Dari penjelasan yang telah diuraikan bab-bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Dalam melakukan transaksi peminjaman maupun pengembalian buku di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Demak kurang cepat dalam proses transaksinya, sehingga memperlambat proses penginputan datanya.
2. Penerapan sistem di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Demak menerapkan sistem informasi perpustakaan berbasis multiuser, maka diharapkan akan bermanfaat dan dapat digunakan oleh petugas untuk menginput data anggota, data buku, maupun merekap transaksi peminjaman maupun pengembalian dengan cepat tanpa ada kesulitan dalam penginputan data. Serta dalam proses pelaporan, informasi yang disampaikan oleh kepala perpustakaan lebih terperinci.

Daftar Pustaka

1. Ema Utami & Sukrisno, 2008; "Query pada Microsoft Sql Server", Yogyakarta: Penerbit Andi
2. Hanif Al Fatta, 2007; "Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk Keunggulan Bersaing Perusahaan dan Organisasi Modern", Yogyakarta: Penerbit Andi
3. Indriyanna, Indah & Nugroho, Bunafit; "Sistem Informasi Penjualan Retail dengan SQL Server dan VB", Jakarta : PT. Elex Media Komputindo
4. Kadir, Abdul, 2008; "Konsep & Tuntutan Praktis Basis Data", Yogyakarta: Penerbit Andi
5. Kusri. M.Kom, 2007; "Strategi Perancangan dan Pengolahan Basis Data", Yogyakarta: Penerbit Andi
6. MADCOMS, 2010; " Mahir dalam 7 Hari : Microsoft Visual Basic 6.0 + Crystal Report 2008", Yogyakarta: Penerbit Andi
7. Nugroho, Bunafit, 2008; "Panduan Lengkap Menguasai Perintah SQL", Jakarta: Media Kita
8. Sugiyono, 2010 ; " Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D", Bandung:Alfabeta
9. Suwarno, Wiji , 2010; "Perpustakaan dan Buku", Yogyakarta: Ar-Ruzz Media
10. Suwarno, Wiji, 2007; "Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan", Yogyakarta: Ar- Ruzz Media
11. Suwarno, Wiji, 2010; "Ilmu Perpustakaan & Kode Etik Pustakawan", Yogyakarta: Ar-Ruzz Media
12. Yakub, 2012; "Pengantar Sistem Informasi", Yogyakarta: Graha Ilmu
13. <http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/12191/1/09E02109.pdf>
14. www.unsa.ac.id/ejournal/index.php/seruni/.../301