

## Sistem Informasi Arsip Surat Pada Badan Pusat Statistik Kab. Kuningan

Mila Sari<sup>1</sup>, Ade Irma Purnamasari<sup>2</sup>

STMIK IKMI Cirebon

Korespondensi penulis: [milasr367@gmail.com](mailto:milasr367@gmail.com)<sup>1</sup>

### **Abstract**

*Computers and information technology have become a necessity for every job in both private and government organizations. activities at the Central Statistics Agency resulted in a large number of incoming and outgoing letters, making it difficult to archive these letters. To overcome this problem, it is necessary to develop a website-based archiving system for incoming and outgoing mail. Considering that archives are all forms of records of activities carried out by organizations and institutions such as documents, records and so on, their existence needs to be properly maintained. The archive system was built using the prototype method, which is a system development approach that includes several stages, namely Communication, Quick plan, Modeling Quick Design, Prototype formation and Deployment Delivery & Feddback. In addition, it uses PHP and MySQL as programming languages with the Laravel framework. An application to manage digitally stored incoming and outgoing mail archives was developed as a result of this research to make it easier to find letters. By accessing this archive application with the appropriate user login, administrative officers can add, edit, delete and store incoming and outgoing mail, search by letter number, subject, sender, destination and date, and download digital letters based on search results. The mail archive system that has been built can make it easier for employees to complete data processing of incoming and outgoing mail quickly and efficiently.*

**Keywords:** Archives, incoming mail, outgoing mail, prototype method

### **Abstrak**

Komputer dan teknologi informasi telah menjadi kebutuhan untuk setiap pekerjaan baik di organisasi swasta maupun pemerintah. kegiatan di Badan Pusat Statistik mengakibatkan banyaknya surat masuk dan surat keluar, sehingga sulit untuk mengarsipkan surat-surat tersebut. Untuk mengatasi masalah tersebut, perlu dikembangkan sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar berbasis website.. Mengingat arsip adalah segala bentuk catatan aktivitas yang dilakukan organisasi maupun lembaga seperti dokumen, rekaman dan sebagainya, maka keberadaannya perlu dijaga dengan baik. Sistem arsip dibangun dengan menggunakan metode prototype, yaitu suatu pendekatan pengembangan sistem yang meliputi dari beberapa tahapan yaitu Communication, Quick plan, Modelling Quick Design, pembentukan Prototype dan Deployment Delivery & Feddback Selain itu menggunakan PHP serta MySQL sebagai bahasa pemrogramannya dengan framework laravel. Sebuah aplikasi untuk mengelola arsip surat masuk dan surat keluar yang tersimpan secara digital dikembangkan sebagai hasil dari penelitian ini untuk memudahkan pencarian surat. Dengan mengakses aplikasi arsip ini dengan user login yang sesuai, petugas administrasi dapat menambah, mengedit, menghapus, dan menyimpan surat masuk dan keluar, mencari berdasarkan nomor surat,

---

Received Desember 07, 2022; Revised Januari 02, 2023; Februari 24, 2023

\* Mila Sari, [milasr367@gmail.com](mailto:milasr367@gmail.com)

subjek, pengirim, tujuan, dan tanggal, serta mengunduh surat digital berdasarkan hasil pencarian. Sistem arsip surat yang telah dibangun dapat memudahkan pegawai dalam menyelesaikan pengolahan data surat masuk dan surat keluar secara cepat dan efisien.

**Kata kunci:** Arsip, surat masuk, surat keluar, metode prototype

## **I. LATAR BELAKANG**

Manajemen arsip digital kini menjadi pilihan Hal ini diperlukan baik di instansi pemerintah maupun swasta. Karena dapat mengefektifkan penggunaan ruang penyimpanan, memudahkan pendataan, memudahkan penelusuran dan pemantauan berkas, serta membuat surat atau dokumen organisasi yang diarsipkan menjadi lebih rapi. Arsip merupakan sumber informasi dalam suatu organisasi, baik instansi pemerintah maupun swasta, karena di dalamnya terdapat segala macam informasi yang dapat digunakan sebagai bukti pertanggungjawaban atau sebagai alat pendukung dalam pengambilan suatu keputusan. Tentu saja, arsip memegang peranan penting bagi kelangsungan hidup perusahaan. (Anisah et al., 2021) Pentingnya pengelolaan surat-surat berbasis teknologi modern, ditambah dengan volume surat yang tinggi, maka pengelolaannya perlu dioptimalkan semaksimal mungkin agar pemerintah dapat melaksanakan basis pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat, dan sistem surat digital membuat pencatatan surat lebih mudah dan lebih santai. Media komunikasi organisasi telah berkembang sebagai akibat dari perkembangan teknologi yang pesat. Teknologi elektronik yang dimanfaatkan dalam komunikasi organisasi adalah teknologi komunikasi baru. Setiap kali ada perubahan teknologi komunikasi, yang lama tidak hilang. Namun, jenis media komunikasi baru tidak berarti bahwa yang lama tidak akan pernah digunakan lagi. Banyak organisasi mengadopsi teknologi komunikasi baru dengan tujuan meningkatkan efisiensi koordinasi semua kegiatan untuk mencapai tujuan dalam organisasi. (Azizah & Farah & Kuswanto, 2021) Pada saat ini pendokumentasian kearsipan yang dibuat dengan menggunakan teknologi informasi di BPS Kabupaten Kuningan belum optimal karena BPS belum memiliki sistem kearsipan untuk mengelola arsip dokumen surat masuk dan surat keluar yang terkomputerisasi di kantor.

Penelitian yang dilakukan oleh M. wicaksono (Wicaksono et al., 2021) menjelaskan tentang Pengelolaan arsip surat pada UPTD SPNF SKB Salatiga yang meliputi penerimaan surat, pencatatan surat, dan surat yang disimpan pada rak lemari arsip dinilai kurang efektif karena kemungkinan terjadinya kesalahan File surat di rak lemari arsip

berisiko rusak, hilang, atau tercecer.. pencarian dokumen lama harus dicari satu-persatu menimbulkan kesulitan serta membutuhkan waktu dan tenaga. Penelitian ini menghasilkan sistem informasi surat berbasis website sebagai alat bantu pengelolaan arsip surat pada UPTD SPNF SKB salatiga

Penelitian oleh Moch.Hatta(Hatta et al., 2019) memiliki tujuan untuk merancang sistem informasi pengarsipan berbasis website menggunakan framework codeigniter dengan metode pemrograman web yaitu Object Oriented. Hasil penelitian ini adalah merancang sistem informasi pengarsipan dan disposisi surat berbasis web menggunakan framework codeigniter

Disimpulkan dari kedua penelitian terdahulu bahwa pada penelitian yang dilakukan oleh M.Wicaksono terdapat kesamaan dengan penelitian ini yaitu dari segi permasalahan, dan perbedaan dari penelitian ini adalah menggunakan framework laravel. Penelitian oleh Moch.Hatta, memiliki kemiripan dengan penelitian ini yaitu merancang sistem informasi berbasis website menggunakan PHP dan MySQL untuk merancang sistem informasi arsip berbasis website, perbedaan dari penelitian ini pada penggunaan metode yang digunakan yaitu metode Prototype

Permasalahan yang ada dikantor Badan Pusat Statistik kabupaten kuningan bahwa pengelolaan arsip surat saat ini masih menggunakan manual sehingga menimbulkan masalah baru khususnya dalam penyimpanan surat pada lemari arsip surat yang kemungkinan hilang karena banyaknya surat yang menumpuk. Tujuan penelitian ini adalah Membuat aplikasi arsip surat pada Badan Pusat Statistik Kab.Kuningan bertujuan agar arsip terpelihara dengan baik, teratur serta aman. Dapat menghemat tempat penyimpanan, menghemat waktu dan tenaga dalam melakukan pencarian dokumen.

## **II. KAJIAN TEORITIS**

### **Aplikasi web**

Aplikasi situs web adalah sistem informasi dengan antarmuka berbasis web untuk interaksi pengguna. Tiga fase interaksi pengguna dengan jaringan adalah permintaan, pemrosesan, dan respons.. Website adalah kumpulan halaman yang menampilkan informasi berupa teks, gambar, animasi, suara, atau kombinasi dari semuanya. Setiap halaman terhubung ke jaringan melalui serangkaian tautan yang terhubung ke halaman lain(Rizki & OP, 2021)

## **Sistem Informasi**

Sistem informasi adalah kumpulan komponen yang bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu. Entitas adalah hal-hal nyata seperti tempat, benda, dan orang yang benar-benar ada dan terjadi berdasarkan desain, sedangkan sistem menggambarkan peristiwa nyata (Supriyadi & Lutfiyana, 2020)

## **Pengarsipan**

Pengarsipan adalah rangkaian kegiatan proses mulai dari membuat, merimaan, mengumpulkan, mengatur, memelihara dan merawat serta penyimpanan berkas menurut sistem tertentu (Hartono & Wardani, 2019)

## **Metode Prototype**

Dalam rekayasa perangkat lunak, prototyping adalah metode yang menunjukkan bagaimana suatu perangkat lunak atau komponen perangkat lunak akan bekerja di lingkungannya sebelum konstruksi dimulai. Dengan memisahkan dua tujuan eksplorasi dan demonstrasi, model prototipe berfungsi sebagai indikator untuk gambar produksi selanjutnya (Siswidiyanto et al., 2020)

## **Teori Xampp**

XAMPP adalah pemrograman server Web Apache, yang menggabungkan server basis informasi MySQL dan dukungan pemrograman PHP; Gratis dan mudah digunakan, XAMPP dapat diinstal di Linux dan Windows (Sari et al., 2022)

## **Teori MySQL**

MySQL merupakan nama dari server basis informasi. Server yang dirancang untuk mengelola basis data dikenal sebagai server basis data. Database adalah cara untuk mengatur data agar lebih mudah menyimpan dan mengakses data. MySQL adalah database yang menggunakan struktur relasional. Data direpresentasikan dalam model ini dalam format dua dimensi yang dikenal sebagai tabel, yang memiliki baris dan kolom (Anggraini et al., 2020)

## **Teori PHP**

Hypertext Preprocessor merupakan kode/skrip yang hendak dieksekusi pada server side. PHP akan mengintegrasikan aplikasi ke dalam HTML, mengubah halaman web statis menjadi dinamis. Karena sifat sisi server, skrip harus dijalankan di server sebelum hasilnya dapat dikirim ke browser. Selain itu, PHP menyertakan fungsi bawaan untuk

berbagai tugas, termasuk memanipulasi file, tanggal, string, dan sebagainya (Ria et al., 2020)

### **III. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian ini di jalankan pada Kantor Badan Pusat Statistik Kab.Kuningan terletak pada Jl.RE. Martadinata No.66, Cijoho, Kec. Kuningan, Kab.Kuningan Jawa Barat 45513.

#### **Teknik Pengumpulan Data**

Merupakan cara atau teknik untuk mengumpulkan data. Melalui penggunaan kuesioner, wawancara, observasi, tes, dokumentasi, dan metode pengumpulan data, metode ini menetapkan metode untuk mendemonstrasikan penerapannya. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah :

1. Wawancara

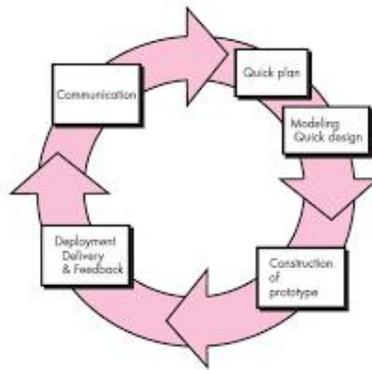
Wawancara merupakan Proses mendapatkan data untuk kepentingan riset melalui tanya jawab secara tatap muka dengan pewawancara. Data dikumpulkan melalui wawancara untuk mengidentifikasi masalah yang memerlukan investigasi.

2. Observasi

Dalam membuat karya ilmiah, salah satu cara untuk mengumpulkan data adalah melalui observasi. Menurut Prof.Heru, Observasi adalah tinjauan yang dilakukan secara sengaja dan metodis untuk suatu alasan tertentu dengan memperhatikan kegiatan-kegiatan yang terjadi dalam suatu pertemuan.

#### **Tahapan Perancangan**

Penelitian ini menggunakan metode prototype. Proses prototyping adalah metode yang digunakan dengan tujuan menampilkan suatu konsep, menerapkan desain awalan, dan mencari lebih lanjut mengenai masalah dan solusi.



Gambar 1. Metode prototype

### **Communication**

Communication adalah tahapan awal untuk mengidentifikasi permasalahan serta pengumpulan informasi yang digunakan untuk membangun sistem. Pengembang melakukan diskusi dengan pihak kantor guna mencari informasi mengenai proses pengarsipan surat pada kantor tersebut:

### **Quick Plan**

Pada tahap ini dilakukan perancangan berdasarkan kebutuhan sistem dengan tujuan agar sistem memenuhi harapan. prototipe plan quickly, & pemodelan (dalam bentuk “desain cepat”)

### **Modelling Quick Desain & Construction of Prototype**

Tahap ini dilakukan Pembangunan kerangka perangkat lunak. Dalam pembuatan Design berfokus mewakili aspek perangkat lunak yang terlihat oleh pengguna akhir (misalnya, tata letak antarmuka atau format tampilan luar).

### **Deployment Delivery & Feedback**

Pada tahap ini Pengguna mengevaluasi prototipe pengembang. Klien kemudian akan memberikan umpan balik yang akan digunakan untuk memodifikasi perangkat lunak bawaan. prototipe diatur untuk memenuhi kebutuhan berbagai pemangku kepentingan, pada saat yang sama memungkinkan developer lebih memahami apa yang perlu dilakukan.

#### **IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

##### **Analisa sistem yang berjalan**

Menjelaskan penyimpanan arsip surat pada Badan Pusat Statistik Kab.Kuningan masih melakukan penyimpanan bersifat hardcopy beresiko mengalami kerusakan atau tercecer seiring berjalannya waktu, pada saat pencarian dokumen lama terkadang mengalami kesulitan dalam mencari dokumen tersebut.

Berikut adalah permasalahan yang telah dirangkum yaitu :

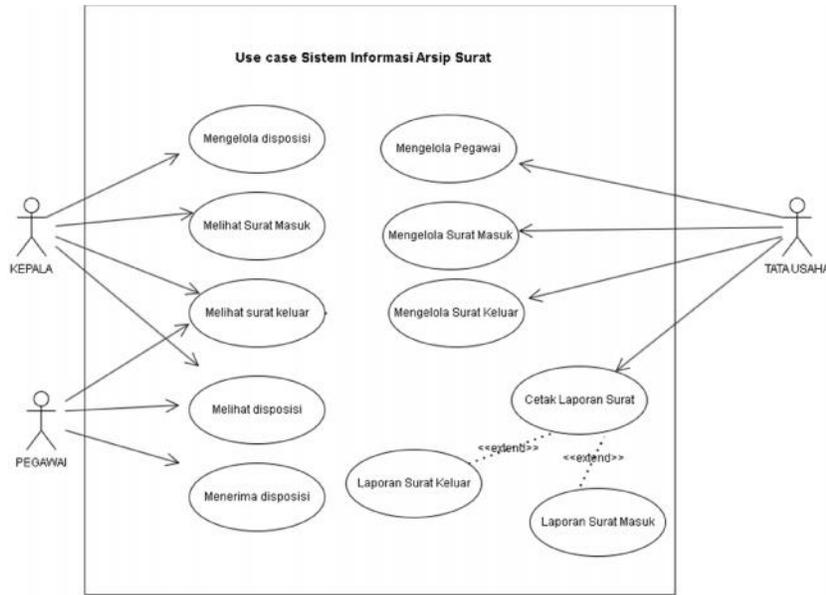
Table 1. Analisis sistem yang sedang berjalan

No	Permasalahan	Solusi
1	Pencatatan surat masuk dan surat keluar dilakukan pada buku agenda	Merancang sebuah aplikasi arsip surat berbasis website yang dapat melakukan input surat secara terkomputerisasi..
2	Penyimpanan surat dilemari arsip, surat masuk dan surat keluar beresiko rusak, hilang seiring waktu.	Didalam aplikasi Surat yang telah di input tersimpan kedalam database.
3	Pada saat dibutuhkan dokumen lama mengalami kesulitan dalam pencarian dokumen.	Terdapat fitur pencarian surat yang memudahkan dalam mencari dokumen.

##### **Perancangan Proses Sistem**

###### **a. Use Case diagram**

Pembuatan diagram use case adalah langkah pertama dalam tahap ini. Perilaku aktor dan sistem dapat dijelaskan dengan bantuan diagram use case. Diagram ini menunjukkan bagaimana sistem berinteraksi dengan aktor dan hak istimewa apa yang dimiliki masing-masing. Use case berguna untuk menjelaskan fungsionalitas sistem, serta hak apa pun yang diberikan oleh satu aktor ke aktor lainnya.

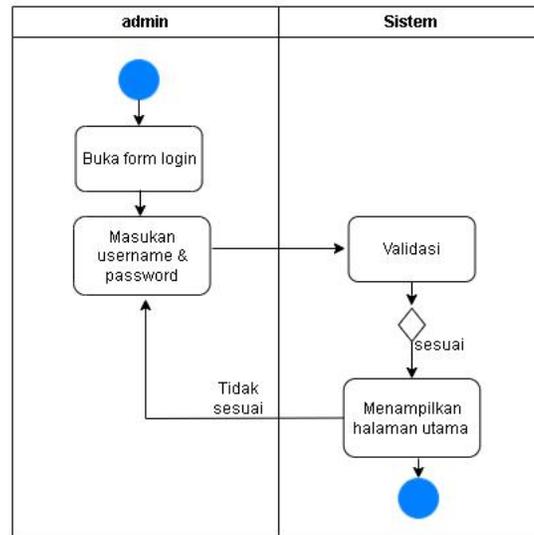


Gambar 2. Usecase diagram

Gambar 2 menjelaskan hubungan sistem dengan aktor Kepala , pegawai, dan Tata Usaha.. Kepala BPS Kab.Kuningan dapat mengelola disposisi, melihat disposisi, melihat surat masuk, dan melihat surat keluar. Pegawai dapat melihat disposisi, menerima disposisi dan melihat surat keluar .Tata Usaha berhak mengelola pegawai, mengelola surat masuk, mengelola surat keluar dan mencetak laporan

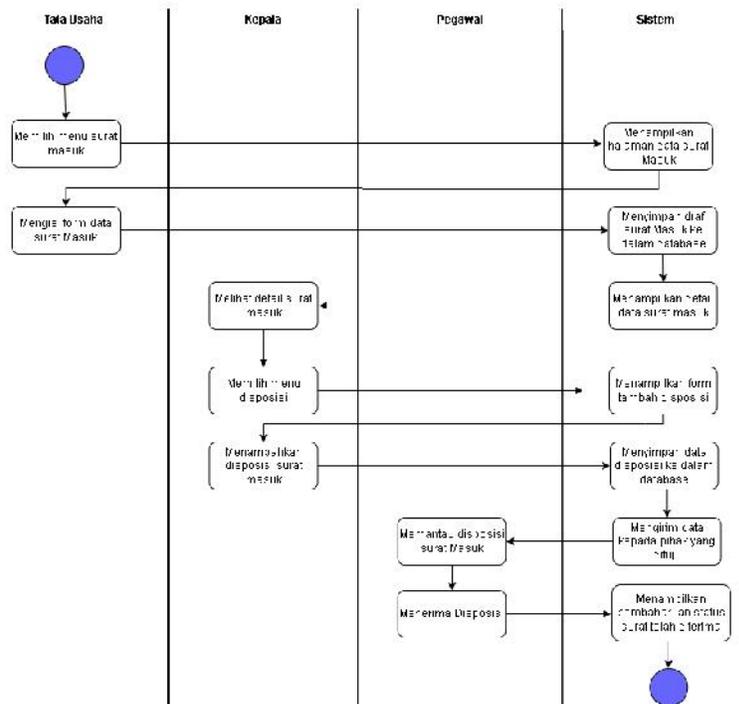
b. Diagram Aktivitas

Diagram aktivitas adalah alur kerja dalam operasi sistem. Diagram aktivitas Menggambarkan proses runtutan dari suatu sistem secara vertikal. Diagram aktivitas memiliki bentuk komponen tertentu yang dihubungkan dengan panah. Panah menggambarkan alur kerja secara berurutan dari atas ke bawah.



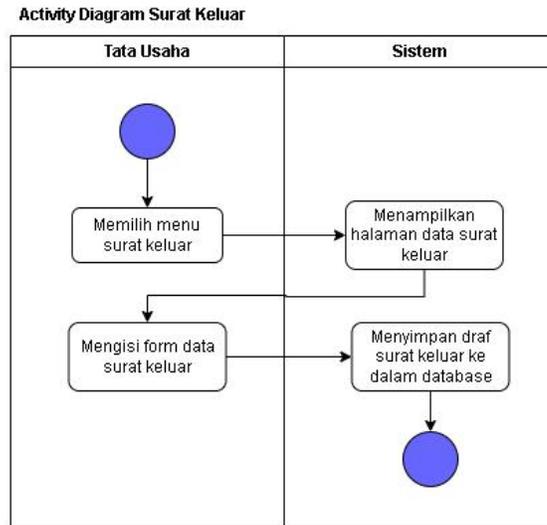
Gambar 3. Activity diagram login

Gambar 3 merupakan activity diagram login yang dilakukan oleh admin. Aktivitas dimulai dengan actor Tata Usaha yang melakukan login kemudian menginput username dan password untuk masuk kedalam website, setelah masuk kedalam website sistem menampilkan halaman menu utama.



Gambar 4. Activity diagram surat masuk

Gambar 4 merupakan aktivitas diagram surat masuk yang dilakukan oleh pegawai, pelaku tata usaha, dan Kepala BPS Kuningan. Kegiatan diawali dengan petugas administrasi mengakses menu surat masuk dan memasukkan data dari menu tersebut. Kepala memeriksa detail surat masuk dan melakukan disposisi setelah data surat masuk disimpan oleh sistem ke menu detail surat masuk. Sistem akan mengirimkan data kepada pihak yang ditunjuk sesuai dengan isi disposisi setelah data disposisi surat masuk telah disimpan. Pihak yang ditunjuk kemudian menerima disposisi..sistem menampilkan pembaharuan status pada surat tersebut.



Gambar 5. *Activity diagram surat keluar*

Gambar 5 merupakan aktivitas diagram surat keluar dimulai dengan actor Tata usaha mengakses menu surat keluar, kemudian sistem menampilkan halaman data surat keluar setelah itu tata usaha mengisi form data surat keluar kemudian sistem menyimpan draf surat ke dalam database.

### **Construction of Prototype**

Tahap ini pembuatan prototype sebagai bagian dari perancangan sistem yang akan dibangun. Tampilan halaman login adalah rancangan yang akan ditampilkan apabila masuk kedalam sistem. Halaman ini berisi form untuk memverifikasi apakah username dan password yang dimasukan valid. Berikut tampilan login pada gambar dibawah ini.

The image shows a web browser window titled "Sistem informasi arsip surat". The main heading is "SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT". Below the heading is a "Log in" section with the instruction "Silahkan Masukan Username & Password". There are two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a blue "Log in" button.

Gambar 6. Perancangan halaman *login*

Gambar 6 merupakan rancangan yang akan ditampilkan apabila masuk kedalam sistem. Halaman ini berisi form untuk memverifikasi apakah username dan password yang dimasukkan valid.

The image shows a web browser window titled "Sistem informasi arsip surat". On the left side, there is a "Menu" sidebar with the following items: "Menu", "Dashboard", "Pegawai", "Surat Masuk", "Surat Keluar", and "Logout". The main content area is titled "Dashboard" and contains three buttons: "Pegawai", "Surat Masuk", and "Surat Keluar".

Gambar 7. Perancangan halaman *dashboard*

Gambar 7 merupakan rancangan yang akan ditampilkan apabila berhasil login. Halaman ini berisikan jumlah pegawai, jumlah surat masuk dan jumlah surat keluar.

Sistem informasi arsip surat	
Menu	
Darsboard	Tambah Surat Masuk
Pegawai	Nomor surat <input type="text"/>
Surat Masuk	Pengirim <input type="text"/>
Surat Keluar	Tanggal Surat <input type="text"/>
Logout	Tanggal diterima <input type="text"/>
	Perihal <input type="text"/>
	Keterangan <input type="text"/>
	Upload Surat
	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>

Gambar 8. Perancangan halaman tambah surat masuk

Gambar 8 merupakan rancangan yang akan ditampilkan apabila memilih menu / menambahkan data surat masuk. Halaman form surat masuk ini berisikan nomor surat, tanggal surat, pengirim, perihal, pengirim ,tanggal diterima dan berkas file

Sistem informasi arsip surat	
Menu	
Darsboard	Tambah Disposisi
Disposisi	Didisposisikan Kepada <input type="text"/>
Surat Masuk	Surat Masuk <input type="text"/>
Surat Keluar	Perihal <input type="text"/>
Logout	Batas Waktu <input type="text"/>
	Isi <input type="text"/>
	<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>

Gambar 9.Perancangan halaman disposisi

Gambar 9 merupakan rancangan yang akan ditampilkan apabila memilih menu disposisi. Halaman tambah disposisi berisikan tujuan disposisi, perihal, isi disposisi, dan batas waktu disposisi.

## Deployment Delivery & Feedback

Setelah melakukan rancangan awal sistem Informasi Arsip Surat ini, dilakukan analisis untuk mendapatkan feedback dari pengguna. sebagai hasil evaluasi dari tahapan sebelumnya.

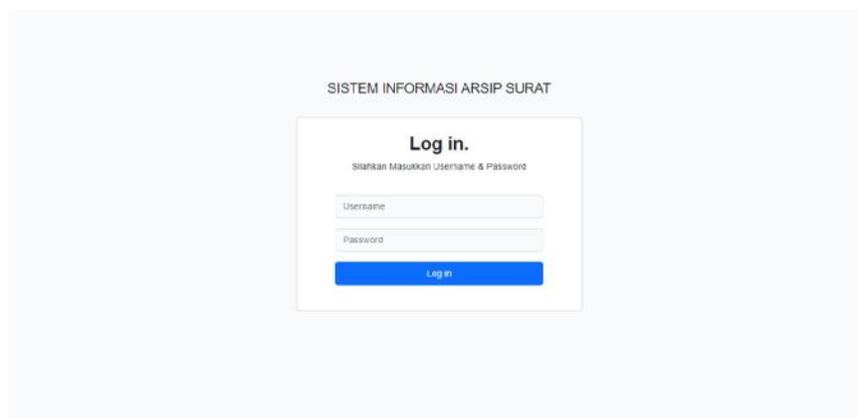
Table 2. Feedback Pengguna

No	Komponen	Feedback pengguna	Kesimpulan
1	Halaman Beranda	Sudah sesuai dengan yang direncanakan	Diterima
2	Halaman Tambah Surat	Sudah sesuai dengan yang direncanakan	Diterima
3	Halaman tambah disposisi surat	Sudah sesuai dengan yang direncanakan	Diterima
4	Halaman cetak laporan surat	Sudah sesuai dengan yang direncanakan	Diterima

### 1. Implementasi Sistem

#### Halaman Form Login

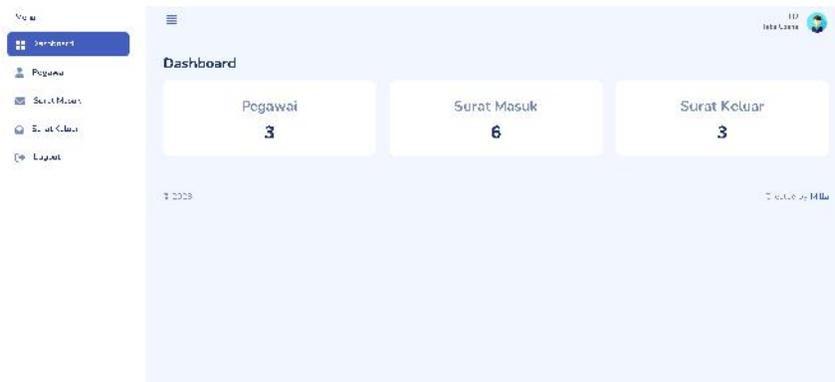
Halaman ini menampilkan antarmuka form login. Setiap administrator memasukkan username dan password sesuai dengan database; jika data yang dimasukkan cocok dengan database, administrator akan dibawa ke halaman utama.



Gambar 10. Implementasi halaman login

### Halaman Dashboard

Halaman ini merupakan halaman awal setelah konfirmasi akun di halaman login. Halaman ini menampilkan Jumlah data dalam database, seperti jumlah karyawan dan surat masuk dan surat keluar, ditampilkan di halaman ini.. Adapun halaman dashboard ditunjukkan pada Gambar 11 sebagai berikut

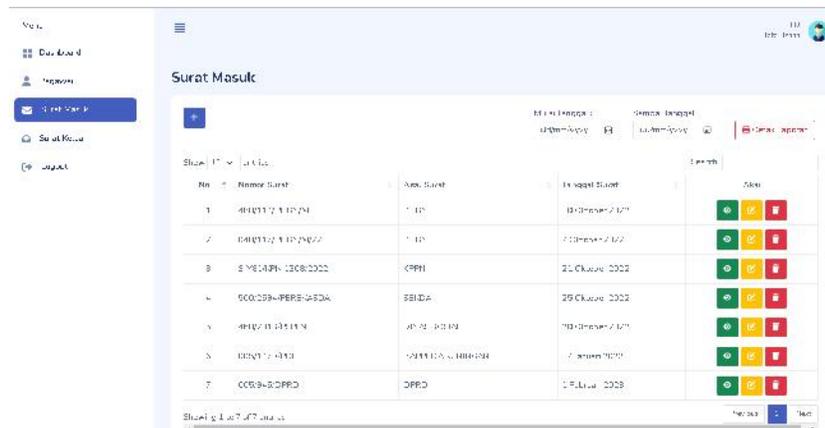


Gambar

11.Implementasi halaman dashboard

### Halaman Daftar Surat Masuk

Halaman ini menampilkan Daftar surat masuk yang disimpan dalam database, Seperti yang ditunjukkan pada gambar, terdapat tombol pada halaman ini untuk menambah, mengedit, dan menghapus data. Form input data baru untuk surat masuk akan muncul jika tombol tambah data dipilih. Berikut tampilan Antarmuka halaman daftar surat masuk



Gambar 12. Implementasi halaman daftar surat masuk

### Halaman Daftar Surat Keluar

Halaman ini menampilkan Daftar surat keluar yang disimpan dalam database, Seperti yang ditunjukkan pada gambar, terdapat tombol pada halaman ini untuk menambah, mengedit, dan menghapus data. Form input data baru untuk surat keluar akan muncul jika tombol tambah data dipilih. Berikut tampilan Antarmuka halaman daftar surat keluar.



Gambar 13. Implementasi halaman daftar surat keluar

### Halaman Disposisi

Halaman disposisi menampilkan data surat yang akan didisposisikan dan form untuk menambah disposisi surat berisikan tujuan disposisi, perihal, isi disposisi, dan batas waktu disposisi . Berikut adalah tampilan antarmuka lihat disposisi..



Gambar 14. Implementasi halaman disposisi

**c. Pengujian menggunakan Black Box***Table 3. Black Box Testing*

Penguji	Harapan	Hasil Uji	Kesimpulan
Klik menu beranda	Memunculkan tampilan halaman beranda	Halaman beranda berhasil dimuat	Berhasil
Melakukan Login pada aplikasi	Masuk ke dalam aplikasi	Fungsi login berjalan sesuai harapan	Berhasil
Melakukan logout pada aplikasi	Keluar dari aplikasi	Fungsi logout berjalan sesuai harapan	Berhasil
Menambah data surat masuk	Data surat masuk tersimpan kedalam aplikasi	Data surat masuk berhasil disimpan	Berhasil
Menambah data surat keluar	Data surat keluar tersimpan kedalam aplikasi	Data surat keluar berhasil di simpan	Berhasil
Menambah disposisi surat masuk	Data disposisi ditambah ke dalam aplikasi	Data disposisi berhasil ditambahkan	Berhasil
Halaman cetak Laporan surat	Memuat hasil laporan sesuai yang dipilih	Laporan Berhasil dicetak	Berhasil

**V. KESIMPULAN**

Dengan adanya aplikasi arsip surat masuk dan surat keluar yang telah dibuat ini, arsip surat menjadi lebih terorganisir, terpelihara dengan baik, teratur serta aman. Dapat menghemat tempat penyimpanan, menghemat waktu dan tenaga dalam melakukan pencarian dokumen..Dengan Menerapkan Aplikasi web pengolahan arsip ini dapat Menunjang dan memaksimalkan kegiatan bagian surat dalam mengelola data surat masuk dan surat keluar

## DAFTAR REFERENSI

- (Anisah et al., 2021) Anggraini, Y., Pasha, D., & Setiawan, A. (2020). Sistem Informasi Penjualan Sepeda Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter (Studi Kasus : Orbit Station). *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi (JTISI)*, 1(2), 64–70. <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/JTISI>
- Anisah, A., Wahyuningsih, D., Helmud, E., Suwanda, T., Romadiana, P., & Irawan, D. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Digital. *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 10(3), 419–425. <https://doi.org/10.32736/sisfokom.v10i3.1300>
- Azizah, N., & Farah & Kuswantoro, A. (2021). Economic Education Analysis Journal Terakreditasi SINTA 5 Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar How to Cite Sejarah Artikel. *Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar. Economic Education Analysis Journal*, 10(1), 65–81. <https://doi.org/10.15294/eeaj.v10i1.42853>
- Hartono, E., & Wardani, N. W. (2019). Sistem Pengarsipan Surat Masuk Surat Keluar Digital Berbasis Web. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Komputer*, 5(2), 204–211. <https://doi.org/10.36002/jutik.v5i2.787>
- Hatta, M., Anwar, M. M., Diana, I. N., & Amarul M, M. H. (2019). Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Dan Disposisi Surat Berbasis Web Dengan Menggunakan Framework Codeigniter. *SCAN - Jurnal Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, 14(2). <https://doi.org/10.33005/scan.v14i2.1481>
- Ria, F., Lorenza, J., & Mukti, Y. (2020). Aplikasi Management Surat Pada Dinas Kesehatan Kota Pagaralam Menggunakan Codeigniter. *Jurnal Ilmiah Betrik*, 11(2), 108–115. <https://doi.org/10.36050/betrik.v11i2.203>
- Rizki, M. A. K., & OP, A. F. (2021). Rancang Bangun Aplikasi E-Cuti Pegawai Berbasis Website (Studi Kasus: Pengadilan Tata Usaha Negara). *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi (JTISI)*, 2(3), 1–13. <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/JTISI>
- Sari, I. P., Jannah, A., Meuraxa, A. M., Syahfitri, A., & Omar, R. (2022). Perancangan Sistem Informasi Penginputan Database Mahasiswa Berbasis Web. *Hello World Jurnal Ilmu Komputer*, 1(2), 106–110. <https://doi.org/10.56211/helloworld.v1i2.57>
- Siswidiyanto, S., Munif, A., Wijayanti, D., & Haryadi, E. (2020). Sistem Informasi Penyewaan Rumah Kontrakan Berbasis Web Dengan Menggunakan Metode Prototype. *Jurnal Interkom: Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, 15(1), 18–25. <https://doi.org/10.35969/interkom.v15i1.64>
- Supriyadi, S., & Lutfiyana, N. (2020). Perancangan Sistem Informasi Pendaftaran Siswa Baru pada SMA Pusaka 1 Jakarta Berbasis Web. *Jurnal Informatika Dan Rekayasa Perangkat Lunak*, 2(1), 62. <https://doi.org/10.36499/jinrpl.v2i1.3224>
- Wicaksono, M. A., Rudianto, C., & Tanaem, P. F. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Surat Menggunakan Metode Prototype. *Jurnal Teknik Informatika Dan Sistem Informasi*, 7(2), 390–403. <https://doi.org/10.28932/jutisi.v7i2.3664>