

## Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen ISO Berbasis Website di PT. Hikari Teknologi Indonesia

**Wahyu Hidayat**

Universitas Muhammadiyah Gresik

**Henny Dwi Bhakti**

Universitas Muhammadiyah Gresik

Jl. Sumatera No. 101 GKB, Kabupaten Gresik, Jawa Timur, Indonesia

Korespondensi penulis : [wahyuuu060@email.com](mailto:wahyuuu060@email.com)

**Abstract.** *PT. Hikari Teknologi Indonesia has implemented an information system covering human resources, finance, operations and marketing that can support and accelerate internal activity data information. However, there are problems with the document data system which still uses a manual system. This means that the document process is still in physical form. In addition, the efficiency of document data is still low and the accuracy of searching document report data is still low, making it difficult and not automated for HRGA department staff in managing document data management during modernization. With this system, it is very helpful for the HRGA department in supporting the storage activities of the company PT. Hikari Teknologi Indonesia. The filing system makes it easy to generate reports and upload documents.*

**Keywords:** *PT.HTI, information system, ISO Documents, Website.*

**Abstrak.** PT Hikari Teknologi Indonesia telah menerapkan sistem informasi yang meliputi sumber daya manusia, keuangan, operasional dan pemasaran yang dapat mendukung dan mempercepat informasi data kegiatan internal. Namun, terdapat permasalahan pada sistem data dokumen yang masih menggunakan sistem manual. Artinya, proses dokumen masih dalam bentuk fisik. Selain itu, efisiensi data dokumen masih rendah dan keakuratan pencarian data laporan dokumen masih rendah, sehingga menyulitkan dan tidak terotomatisasi bagi staf departemen HRGA dalam mengelola manajemen data dokumen selama modernisasi. Dengan adanya sistem ini sangat membantu departemen HRGA dalam menunjang aktivitas penyimpanan perusahaan PT. Hikari Teknologi Indonesia. Sistem pengarsipan memudahkan pembuatan laporan dan pengunggahan dokumen.

**Kata kunci:** PT.HTI, Sistem Informasi, Dokumen ISO, Website.

### LATAR BELAKANG

Di era digital 4.0, hampir semua organisasi memanfaatkan teknologi informasi untuk menjalankan aktivitasnya. Banyak perusahaan yang tertinggal karena pergeseran penggunaan teknologi informasi dan komunikasi yang disebabkan oleh kegagalan mereka untuk berinovasi secara tepat waktu. Arsip merupakan sumber informasi yang berfungsi sebagai pengingat berbagai kegiatan. Penting untuk menyimpan dokumen secara sistematis di lokasi yang telah ditentukan untuk memudahkan proses pencarian dokumen. Pengarsipan dokumen ISO sangat penting untuk memastikan kepatuhan hukum, mendukung proses audit dan sertifikasi, menjaga konsistensi dalam operasi bisnis, melacak perubahan pedoman dan prosedur, memantau kinerja, dan memastikan kelangsungan bisnis.

PT Hikari Teknologi Indonesia adalah perusahaan rekayasa, pengadaan, dan konstruksi yang berspesialisasi dalam menyediakan barang dan jasa yang sangat spesifik untuk berbagai industri di Indonesia. Bisnis inti PT Hikari Teknologi Indonesia berfokus pada sistem konveyor dan mesin untuk industri seperti Minyak dan Gas, Fasilitas Produksi, Pabrik Pengilangan, Pembangkit Listrik, Semen, Pertambangan, dan Industri Petrokimia. Pentingnya penerapan sistem pengarsipan dokumen ISO di PT Hikari Teknologi Indonesia dikarenakan perusahaan ini bergerak di bidang rekayasa, pengadaan, dan konstruksi. Sangat penting untuk memiliki proses yang efisien untuk mengelola dokumen ISO.

PT Hikari Teknologi Indonesia telah menerapkan sistem informasi yang meliputi sumber daya manusia, keuangan, operasional dan pemasaran yang dapat mendukung dan mempercepat informasi data kegiatan internal. Namun, terdapat permasalahan pada sistem data dokumen yang masih menggunakan sistem manual. Artinya, proses dokumen masih dalam bentuk fisik atau tercetak. Selain itu, efisiensi data dokumen masih rendah dan keakuratan pencarian data laporan dokumen masih rendah, sehingga menyulitkan dan tidak terotomatisasi bagi staf departemen HRGA dalam mengelola manajemen data dokumen selama modernisasi.

Pada Penelitian terdahulu ihwal sistem informasi dokumen antara lain yaitu Sistem informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web sang Agustina S. membahas ihwal proses perancangan, implementasi, dan pemeliharaan sistem manajemen dokumen yg bertujuan untuk melindungi dokumen berasal kerusakan. Sistem ini dikembangkan dengan menggunakan aplikasi PHP serta MySQL buat membentuk solusi p engarsipan dokumen berbasis web. Tujuan dari sistem ini merupakan buat membantu dalam mencegah lamanya proses penyimpanan dan pencarian dokumen yang diharapkan secara cepat, seksama, dan lebih jelasnyal[1]. Analisis dan Perancangan Sistem info Pengarsipan Surat Berbasis Web pada tempat kerja Lurah Desa Dayah Tuha sang Liza Rozana, Rahmat Musfikar sesuai perancangan sistem yang telah disusun meliputi use case diagram, activity dan sequence diagram[2]. Sistem berita arsip Dokumen Ekspor Pt Elang perdana Tyre Industry sang Tri Supriyanto, Eko Hadi Purwanto Jejen Jaenudin tujuan asal penelitian ini adalah buat merancang sebuah sistem informasi arsip elektronika yang bisa memfasilitasi penyimpanan dan pencarian informasi file yg aman, cepat, akurat, serta efisien waktu[3]. Pengembangan Sistem informasi Pengelolaan file Dokumen Berbasis Web di Pt Bank Bjb Kck Jakarta oleh Ridwan, Akmaludin pengolahan file yang kurang baik berdampak jelek terhadap kinerja kantor[4].

Hal ini memastikan akses yang mudah, pemantauan, dan pengelolaan yang efisien untuk semua dokumen yang terkait dengan standar kualitas, peraturan, dan persyaratan khusus industri. Dengan menjaga kepatuhan yang ketat terhadap standar industri melalui pengarsipan dokumen yang efektif, PT Hikari Teknologi Indonesia meminimalkan risiko kesalahan dan memfasilitasi audit internal dan eksternal. Selain itu, hal ini juga mendukung upaya peningkatan berkelanjutan dalam operasi dan proyek perusahaan. Oleh karena itu, penerapan sistem pengarsipan dokumen ISO memainkan peran penting dalam memastikan kualitas, kepatuhan, dan efisiensi operasional organisasi ini.

## **KAJIAN TEORITIS**

Sistem ialah kumpulan komponen dan elemen yg digabungkan buat mencapai tujuan tertentu. istilah "sistem" asal asal bahasa Latin (*systema*) dan Yunani (*systema*), yg merujuk di suatu kesatuan yang terdiri dari komponen atau elemen yang saling berhubungan yg memfasilitasi sirkulasi berita, materi, atau tenaga buat mencapai suatu tujuan. kata ini seringkali digunakan untuk menggambarkan sekumpulan entitas yg saling berinteraksi, di mana contoh matematis seringkali kali bisa didesain.

Artikel ini membahas perihal proses perancangan, implementasi, serta pemeliharaan sistem manajemen dokumen yang bertujuan buat melindungi dokumen asal kerusakan. Sistem ini dikembangkan dengan menggunakan aplikasi PHP dan MySQL buat membentuk solusi pengarsipan dokumen berbasis web. Tujuan berasal sistem ini ialah buat membantu dalam mencegah lamanya proses penyimpanan dan pencarian dokumen yg dibutuhkan secara cepat, seksama, dan lebih jelasnya.

Istilah "arsip" dari dari bahasa Yunani "arche" yang berarti awal, serta telah diubahsuaikan ke dalam banyak sekali bahasa, termasuk bahasa Belanda "archieff" serta bahasa Inggris "archive". menurut Sutarto dalam Yohannes (2006), arsip merupakan gugusan dokumen yang mempunyai kegunaan eksklusif, disimpan secara sistematis, dan dapat ditemukan balik dengan praktis. G.R. Terry pada Yohannes (2006) mendefinisikan kearsipan menjadi suatu praktek penempatan warkat-warkat di daerah penyimpanan yang tepat sesuai dengan hukum yg telah ditetapkan agar setiap warkat dapat dengan cepat dan simpel ditemukan kembali apabila diperlukan..

Arsip terdiri dari berbagai macam bentuk serta bisa diklasifikasikan ke dalam beberapa jenis berdasarkan nilai atau fungsinya:

1. Arsip informasi: Arsip ini berisi catatan yang memberikan informasi berharga.
2. Arsip administratif: Arsip-arsip ini mencakup arsip yang memiliki kepentingan administratif.
3. Arsip historis: Arsip ini mencakup arsip yang memiliki nilai sejarah.

Website adalah kumpulan halaman berita yang bisa diakses melalui jalur internet. Secara Teknis website adalah kumpulan halaman yang tergabung ke dalam suatu domain atau subdomain tertentu.

## METODE PENELITIAN

### A. Metode Pengumpulan Data

Penulis mendapatkan data melalui tiga metode, yaitu:

#### 1. Observasi

Penulis melihat objek penelitian secara langsung selama tiga bulan, mencatat elemen penting yang berkaitan dengan judul laporan..

#### 2. Wawancara

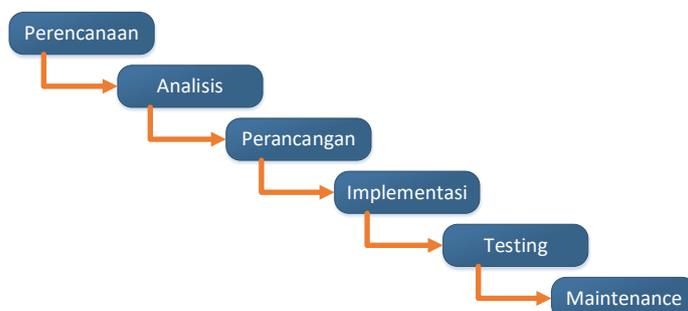
Untuk memastikan pemahaman yang menyeluruh tentang masalah saat ini, penulis melakukan wawancara langsung dan wawancara dengan HRGA di PT. Hikari Teknologi Indonesia.

#### 3. Studi Literatur

Penulis mengumpulkan data dengan membaca dan mempelajari berbagai literatur, buku, sumber internet, dan bahan lainnya yang relevan dengan pembahasan sebagai referensi di bagian daftar pustaka.

### B. Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Model pengembangan sistem sekuensial linier (*waterfall*) digunakan untuk membangun sistem informasi ini.



Gambar 1. Model Pengembangan Sistem

Menurut Roger S. Pressman, langkah-langkah metode barisan linier adalah sebagai berikut :

1. **Perencanaan** adalah pekerjaan yang menentukan kebutuhan sistem atau menentukan informasi apa yang dibutuhkan sistem.
2. **Analisi** adalah tahap di mana kami mencoba menemukan masalah pengguna dengan membuat dan menerapkan diagram use case tambahan yang mencakup komponen sistem atau perangkat lunak, objek, hubungan antar objek, dan elemen lainnya.
3. **Perancangan** tahap ini dilakukan untuk menemukan solusi masalah yang ditemukan selama tahap analisis dengan menggunakan desain perangkat lunak seperti diagram konteks, diagram aliran data (DFD), diagram hubungan (ERD), ensiklopedia, struktur file, struktur menu, dan penjadwalan penjadwalan input dan output.
4. **Implementasi** adalah proses membuat program atau menerapkan hasil dari desain program aplikasi. Ini mencakup mengintegrasikan data ke dalam sistem, dan konversi sistem rutin melibatkan pemeliharaan sistem itu sendiri
5. **Testing**, atau berfungsi untuk menguji program yang dibuat benar atau tidak, relevan atau tidak diuji secara manual apakah pengujiannya benar program dapat digunakan.
6. **Maintenance**, yaitu fungsi pemeliharaan program aplikasi dirancang untuk menjaga integritas program, seperti validasi data, pemutakhiran, dan perlindungan program dari virus dan orang yang tidak berkepentingan. Setelah penggunaan sistem selesai, kita kembali ke tahap perencanaan.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

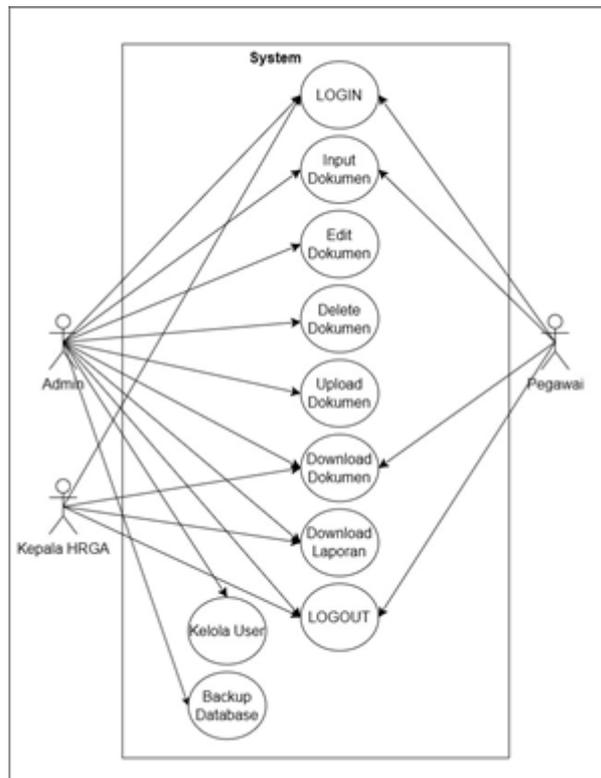
Analisis data digunakan untuk mengubah data menjadi informasi sehingga sifatnya dapat dipahami dan digunakan untuk memecahkan masalah, khususnya masalah yang berkaitan dengan penelitian. Analisis data juga mencakup tindakan yang dilakukan untuk mengubah data yang diperoleh dari penelitian menjadi informasi yang dapat digunakan untuk menarik kesimpulan, seperti teknik reduksi data, visualisasi data, dan pengambilan keput. Bahasa pemodelan Unified Modeling Language (UML) digunakan saat merancang aplikasi berorientasi objek berukuran x.

### A. Perancangan Sistem

#### 1. Perancangan Use Case Diagram

Diagram ini menampilkan seluruh aktivitas sistem yang dilakukan dari perspektif pengguna. Diagram ini tidak menunjukkan cara kerja sistem, tetapi menunjukkan apa yang dilakukannya [5]. Ini membantu penulis mengetahui fungsi apa yang ada pada sistem dan

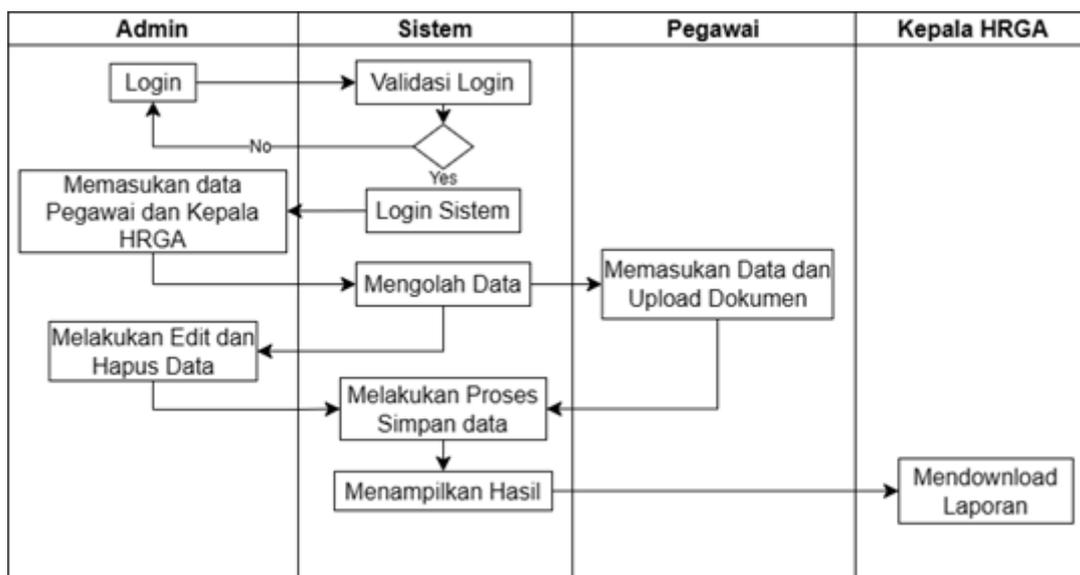
siapa yang dapat menggunakan fungsi tersebut. Berikut ini adalah contoh kasus sistem yang akan dikembangkan oleh :



Gambar 1. Use Case Diagram

## 2. Activity Diagram

Digunakan untuk menggambarkan aliran tampilan sistem. Memiliki komponen yang terhubung melalui tanda panah, yang menunjukkan urutan aktivitas sistem dari awal hingga akhir.



Gambar 2. Activity Diagram

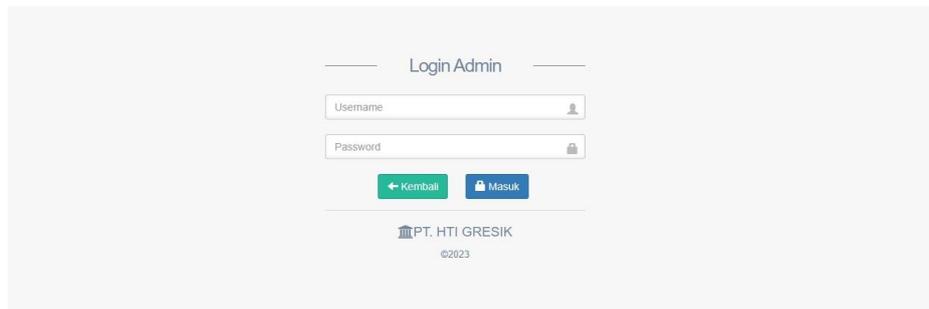
## B. Implementasi Rancangan Antar Muka

### 1. Halaman Utama



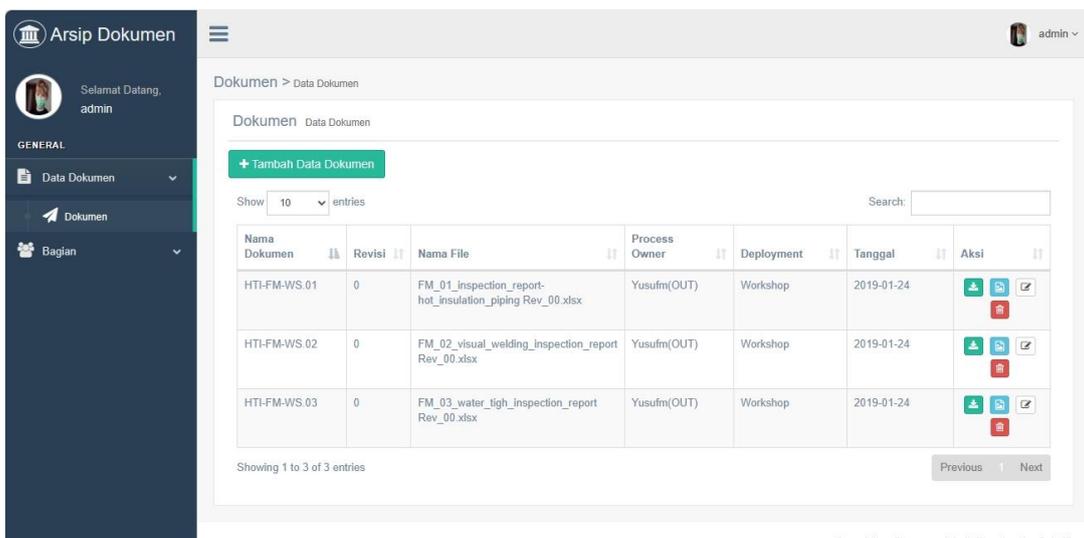
Gambar 3. Tampilan Halaman Utama

### 2. Halaman Login



Gambar 4. Tampilan Halaman Login

### 3. Tampilan Data Dokumen



Gambar 5. Tampilan Data Dokumen

#### 4. Tampilan Tambah Dokumen

The screenshot shows the 'Data Dokumen' form with the following fields:

- Nama Dokumen \* (text input)
- Revisi \* (text input)
- Nama File \* (text input)
- Process Owner \* (text input)
- Deployment \* (text input)
- File \* (file upload button: 'Choose File | No file chosen', max 10mb)
- Tanggal \* (date picker: 12/17/2023)

Buttons: [← Batal](#), [+ Simpan](#)

Gambar 6. Tampilan Tambah Dokumen

#### 5. Tampilan Data Bagian

The screenshot shows the 'Data Bagian' table with the following data:

Nama Bagian	Username Admin	Nama	Tanggal Lahir	Alamat	No HP	Aksi
Kepala HRGA	HRGA	Affandi	2017-05-25	Gresik	081222222222	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Add</a> <a href="#">Delete</a>
Pegawai	pgw1	Irma	2017-11-04	Gresik	081222222222	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Add</a> <a href="#">Delete</a>
Pegawai	pgw2	Fajar	2017-11-10	Lamongan	081299101309	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Add</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries. Navigation: [Previous](#) 1 [Next](#)

Gambar 7. Tampilan Data Bagian

#### 6. Tampilan Tambah User

The screenshot shows the 'Admin > Tambah Bagian' form with the following fields:

- Nama Bagian \* (text input)
- Username Admin Bagian \* (text input)
- Password Bagian \* (text input)
- Nama Lengkap \* (text input)
- Tanggal Lahir \* (date picker: 12/17/2023)
- Alamat \* (text input)
- No HP \* (text input)
- Foto \* (file upload button: 'Choose File | No file chosen', max 2mb)

Buttons: [← Batal](#), [+ Simpan](#)

Gambar 8. Tampilan Tambah Bagian

## **KESIMPULAN**

Penelitian yang dilakukan oleh penulis di PT. Hikari Teknologi Indonesia menunjukkan bahwa sistem informasi penyimpanan dokumen ISO berbasis web PT. Hikari Teknologi Indonesia dimaksudkan untuk membuat pencarian data penyimpanan dokumen lebih cepat dan lebih mudah. Sistem ini juga dapat mengurangi kerusakan dan kehilangan penyimpanan karena penumpukan. Sistem pengarsipan memudahkan pembuatan laporan dan pengunggahan dokumen.

## **DAFTAR REFERENSI**

- A. Simangunsong and M. Informatika, "Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web," *J. Mantik Penusa*, vol. 2, no. 1, pp. 11–19, 2018, [Online]. Available: <http://ejournal.pelitanusantara.ac.id/index.php/mantik/article/view/317>.
- L. Rozana and R. Musfika, "Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis Web Pada Kantor Lurah Desa Dayah Tuha," *Cybersp. J. Pendidik. Teknol. Inf.*, vol. 4, no. 1, p. 14, 2020, doi: 10.22373/cj.v4i1.6933.
- T. Supriyanto, E. Hadi Purwanto, and J. Jaenudin, "Sistem Informasi Arsip Dokumen Ekspor Pt Elangperdana Tyre Industry," *Semin. Nas. Teknol. Inf. Univ. Ibn Khaldun Bogor*, vol. 3, no. 1, pp. 739–746, 2018, [Online]. Available: <https://lens.org/067-665-215-230-792>.
- R. Ridwanto and D. A. H. Capah, "Aplikasi Pengelolaan Dokumen dan Arsip berbasis Web untuk mengatur Sistem kearsipan dengan menggunakan Metode Waterfall," *Explor. Sist. Inf. dan Telemat.*, vol. 11, no. 2, p. 84, 2020, doi: 10.36448/jsit.v11i2.1469.